

Javna ustanova GALERIJA KLOVIĆEVI DVORI
Jezuitski trg 4
Zagreb

**Sukladno Pravilniku o bagatelnoj nabavi od 17.03. 2014. Godine u Galeriji Klovićevi dvori
objavljuje se:**

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA U POSTUPKU NABAVE BAGATELNIH VRIJEDNOSTI

**Predmet nabave: *Radovi na zamjeni rashladnog sredstva R22 ekološkom
radnom tvari***

Evidencijski broj nabave: 5 / 2014

Zagreb, travanj 2014.

| Sadržaj | Stranica |
|---|------------------------------------|
| 1. OPĆI PODACI | 3 |
| 2. PODACI O PREDMETU NABAVE | 4 |
| 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA ILI PONUDITELJA | 4-5 |
| 4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA | 5-6 |
| 5. PODACI O PONUDI | 6,7,8,9 |
| 6. OSTALE ODREDBE..... | 10,11 |
| 7. PONUDBENI LIST | 12,13,14,15 |
| 8. TROŠKOVNIK | 16 |
| 9. PRILOZI | 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 |

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektronske pošte

NARUČITELJ:

Javna ustanova GALERIJA KLOVIĆEVI DVORI, Jezuitski trg 4, Zagreb

OIB: 78027759648

Žiro račun: HR9123600001101290851

Telefon: 385 1 48 51 926

Telefax: 385 1 48 52 116

Web: www.galerijaklovic.hr

E-mail: sanja.sare@galerijaklovic.hr

1.2. PODACI O OSOBI ILI SLUŽBI ZADUŽENOJ ZA KOMUNIKACIJU SA PONUDITELJIMA:

Sanja Šare, tajništvo

tel: 385 1 48 51 926, 48 52 117

fax: 385 1 48 52 116

e-mail: sanja.sare@galerijaklovic.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 5 / 2014

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13,143/13 i 13/14 OUSRH), (dalje: Zakon)

Predstavnici naručitelja u ovom postupku nabave su potpisnici Izjave o postojanju/nepostojanju sukoba interesa sukladno članku 13. st. 8. Zakona. U ovom postupku Galerija Klovićevi dvori ne smije sklapati ugovore o bagatelnoj nabavi (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju) s tvrtkom HARON KANAET d.o.o.

Najmanje jedan ovlaštenu predstavnik naručitelja koji sudjeluje u pripremi i provedbi ovog postupka bagatelne nabave posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

1.5 VRSTA POSTUPKA BAGATELNE NABAVE:

Galerija Klovićevi dvori, (u nastavku: *Naručitelj*), sukladno Pravilniku o provedbi postupaka bagatelnih vrijednosti od 18.03. 2014. godine, provodi postupak bagatelne nabave s namjerom sklapanja ugovora o nabavi radova s jednim gospodarskim subjektom - najpovoljnijim ponuditeljem sukladno uvjetima i zahtjevima iz poziva na dostavu ponuda

1.6. Procijenjena vrijednost nabave:

90.000,00 HRK (bez PDV-a)

1.7. Vrsta ugovora o bagatelnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o nabavi radova

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE:

Detaljan opis predmeta nabave nalazi se u Troškovniku i sastavni je dio ovog poziva.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE:

Vrsta, kvaliteta i opseg predmeta nabave nalazi se u Troškovniku i sastavni je dio ovog poziva

2.4. Tehničke specifikacije:

Ponuditelj je dužan pridržavati se uvjeta iz Troškovnika te je dužan ponuditi sve zahtijevane stavke sukladno Troškovniku.

2.5. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj je dužan popuniti sve stavke Troškovnika, nije dozvoljeno djelomično popunjavanje Troškovnika.

2.6. Mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluge:

Galerija Klovićevi dvori, Jezuitski trg 4, Zagreb

2.7. ROK IZVRŠENJA isporuke robe:

Isporuka će se izvršiti po potpisu ugovora o bagatelnoj nabavi.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA NATJECATELJA ILI PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Naručitelj će isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka bagatelne nabave:

- 3.1.1.** Ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevarena, računalna prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi. Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **izvod iz kaznene evidencije** države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta, a u

slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Izvodi ili dokumenti ne smiju biti stariji od **šest mjeseci računajući od dana početka postupka** nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti izvod iz kaznene evidencije oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin. Izjava ne smije biti starija od šest mjeseci računajući od dana poziva na dostavu ponuda.

Ogledni primjerak Izjave nalazi se u prilogu 1. ove dokumentacije za nadmetanje.

- 3.1.2.** Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **potvrdu porezne uprave** o stanju duga ili **jednakovrijedni dokument** nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od **30 dana računajući od dana poziva na dostavu ponuda**.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, on može biti zamijenjen izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI NATJECATELJA ILI PONUDITELJA

- 4.1. Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

Ponuditelj u ovom postupku mora posjedovati:

- 4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.**

Svoju sposobnost ponuditelj dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojim se dokazuje sposobnost ne smije biti starija od **tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave**.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 4.1.1. ove dokumentacije za nadmetanje utvrđuje se za sve članove zajednice ponuditelja

4.2.2. **Popis značajnih ugovora** o isporuci istih ili sličnih radova u **posljednje 3 godine od dana kada je odaslan ovaj poziv**

Popis mora sadržavati iznos i datum isporuke te naziv druge ugovorne strane, naručitelja.

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u posljednje tri godine, računajući od dana početka postupka javne nabave, uredno izvršio **jedan** ugovor, isti ili sličan kao što je predmet nabave, na rashladnom postrojenju minimalno toplinskog učina kao u predmetu nabave i najmanje u iznosu od 100.000,00 kuna sa PDV-om.

4.2.3. **Tehnička i stručna sposobnost:**

Ponuditelj mora dokazati da će u ovom postupku **sukladno pozitivnim propisima RH, Zakonu o zaštiti zraka (N.N. 130/11), Uredbi o tvarima koje oštećuju ozonski sloj (N.N.92/12) i Pravilniku o zbrinjavanju opasnog otpada**, na propisan način **zbrinuti plin R22**. Navedenim dokumentom ponuditelj dokazuje da će postojeći plin biti zbrinut na način i na mjesto sukladno zakonu.

Potrebni dokumenti:

- Važeće rješenje nadležnog Ministarstva za obavljanje djelatnosti servisiranja te isključenja iz uporabe rashladnih i klima uređaja.
- Valjani dokument kojim ponuditelj dokazuje da je postojeći plin zbrinut na način i na mjesto sukladno zakonu o čemu će ponuditelj pravovremeno obavijestiti Naručitelja.

4.3. **Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja**

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku financijsku te tehničku i stručnu sposobnost.

Sve dokumente iz točke 3. i 4. ove dokumentacije ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Naručitelj će naknadno od odabranog ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika za sve tražene dokaze iz točke 3. i 4. ovog Poziva.

5. PODACI O PONUDI

5.1. **Sadržaj i način izrade ponude**

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži uslugu ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenim u Pozivu za dostavu ponuda.

Ponuda se dostavlja u izvorniku.

Ponudbeni list najmanje sadrži:

1. naziv i sjedište naručitelja,
2. naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji

sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-kontakt pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa,

3. predmet nabave,
4. podatke o podizvoditeljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
5. cijenu ponude bez PDV-a,
6. iznos PDV-a
7. cijenu ponude s PDV-om
8. rok valjanosti ponude,
9. datum i potpis ponuditelja te pečat.

Ako se radi o zajednici ponuditelja, podaci iz točke 2. Ponudbenog lista navode se za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti kao što je upisan na mjesto predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom - vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom).

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova (npr. katalozi, uzorci i sl.) ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja, (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka).

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i /ili dopuni ponude. Ako ponuditelj odustaje od ponude dostavlja pisanu izjavu na isti način kao i ponudu s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda će se vratiti ponuditelju.

5.2. Način dostave

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu:

Galerija Klovićevi dvori

Jezuitski trg 4

10 000 Zagreb

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja,
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijsko broj nabave (5/2014),
- naziv predmeta nabave odnosno grupe predmeta nabave na koju se ponuda odnosi,
- naznaka »NE OTVARAJ«

Tajnost ponude/podataka

Ako ponuditelj označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci tajni. Pri tom se ne smiju označiti tajnim podaci o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke i cijeni ponude.

5.3. Minimalni zahtjevi koji alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene

Ne primjenjuje se - alternativne ponude nisu dopuštene.

5.4. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je dužan ponuditi sve zahtijevane stavke iz Ponudbenog Troškovnika u prilogu ove Dokumentacije.

Ponuda se izrađuje po sustavu iskaza jediničnih cijena bez poreza na dodanu vrijednost, u kunama u skladu s opisima stavaka iz Ponudbenog Troškovnika. U Troškovniku je potrebno jedinične cijene zbrojiti i iskazati sveukupnu cijenu koštanja.

Cijena ponude mora biti iskazana u apsolutnom iznosu.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednosti (PDV) (zbroj svih ukupnih cijena stavki) moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Cijena ponude mora u potpunosti pokriti sve troškove koji su potrebni za uspješnu isporuku radova, uz zadovoljavanje svih uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te se formira kao FCO lokacije Naručitelja.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu.

Naručitelj smije od ponuditelja tražiti objašnjenje cijene ako su ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. cijena ponude je za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih valjanih ponuda,
2. cijena ponude je za više od 20% niža od cijene drugorangirane valjane ponude te
3. zaprimljene su najmanje tri valjane ponude.

Prije odbijanja ponude naručitelj će pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju će se dati primjereni rok. Podaci o sastavnim elementima ponude koje Naručitelj smatra bitnima za izvršenje ugovora mogu se posebice odnositi na:

- a) ekonomičnost u proizvodnom procesu
- b) iznimno povoljne uvjete koji su dostupni ponuditelju pri isporuci robe/usluge/radova,
- c) originalnost robe/usluge/radova koje nudi ponuditelj,
- d) pridržavanje odredaba koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, zaštitu radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u mjestu na kojem će se isporučivati roba,
- e) mogućnost da ponuditelj prima državnu potporu.

Naručitelj će provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Ako utvrdi da je cijena neuobičajeno niska zbog državne potpore koju je primio ponuditelj, javni naručitelj će tu ponudu odbiti samo onda ako ponuditelj, nakon zahtjeva Naručitelja, unutar primjerenog roka, ne dostavi valjan dokaz o zakonito dodijeljenoj državnoj potpori.

5.5. Valuta ponude, ako se cijena ne izražava u kunama

Cijena ponude izražava se u kunama.

5.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude uz zadovoljavanje svih uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda.

5.7. Jezik i pismo ako se ne izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

Ponuda mora biti obvezno pisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a također i svi dokumenti s cijenom u kunama.

Ukoliko Ponuditelj u svojoj ponudi prilaže bilo koji dokument na bilo kojem stranom jeziku, obvezan je uz isti taj dokument priložiti i njegov prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

Također, ukoliko je Ponuditelj registriran izvan zemlje sjedišta Naručitelja, uz prilaganje izvornih dokumenata o sposobnosti kao i ostalih dokumenata koji čine njegovu ponudu

na stranom/ matičnom jeziku, obvezan je priložiti i njihov prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

5.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

5.9. Način dostave uzoraka, ako je potrebno

Ne primjenjuje se.

6. OSTALE ODREDBE

6.4.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuní obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete.

Po isporuci predmeta nabave, a prije isplate isporučene robe isporučitelj mora dostaviti garanciju banke za garantni period u iznosu 10% vrijednosti isporučene robe.

Ponuditelj je obvezan u ponudi priložiti:

Izjavu o jamstvenom roku kojom se izjavljuje, da je jamstveni rok na ponuđeni predmet nabave sukladan roku određenom od strane proizvođača.

Za vrijeme jamstvenog roka ponuditelj se obvezuje:

- da jamstveni rok počinje teći danom isporuke;
- da će se na zahtjev naručitelja o svom trošku otkloniti kvar ili nedostatak u roku od 30 dana od dana zaprimanja obavijesti, ukoliko se obavijest o istom dostavi unutar jamstvenog roka;
- da će o svom trošku na adresi navedenoj od strane Naručitelja preuzeti predmet nabave na kojem je uočen kvar ili nedostatak i istu po otklanjanju nedostatka vratiti na adresu gdje je preuzeta;
- da će o svom trošku zamijeniti predmet nabave kojem nije otklonjen kvar ili nedostatak u roku od 30 dana od dana zaprimanja obavijesti, novim predmetom nabave istih tehničkih specifikacija.

Predložak Izjave o jamstvenom roku čini sastavni dio Zahtjeva za dostavu ponuda - Prilog Izjava ne smije biti starija od **30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave. Izjavu je potrebno dostaviti u izvorniku.

6.5. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik u Ured ravnateljice (tajništvo) naručitelja ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja.

Na vanjskom omotu mora biti adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

**Galerija Klovićevi dvori
Jezuitski trg 4
10 000 Zagreb**

PONUĐA ZA NABAVU: **Radovi za zamjeni rashladnog sredstva R22 ekološkom radnom tvari**

Evidencijski broj: 5 /2014.

»NE OTVARAJ«

Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **15. svibnja 2014. godine. do 12,00 sati.**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj nije obvezan javno otvarati ponude

6.6. Rok donošenja odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru je **30 dana** od dana isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj će na temelju rezultata pregleda i ocjene ponude te kriteriju za odabir ponude donijeti Odluku o odabiru kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o bagatelnoj nabavi. Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektroničke isprava i sl.).

6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj se obvezuje isplatiti isporučitelju iznos koji je obračunat temeljem ispostavljenog i ovjerenog računa u roku od 30 dana od dana primitka računa i ovjere računa od strane ovlaštene osobe naručitelja na žiro-račun isporučitelja.

Predujam je isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

6.10.2. Opći uvjeti ugovora

Ugovor o bagatelnoj nabavi između Naručitelja i odabranog ponuditelja mora biti sukladan s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

6.10.3. Dodatne informacije

Eventualni zahtjevi za dodatnim informacijama i objašnjenjima vezanim za Poziv na dostavu ponuda mogu se dostaviti naručitelju najkasnije 4 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda na adresu: sanja.sare@galerijaklovic.hr

Galerija Klovićevi dvori
Jezuitski trg 4
Zagreb

7. PONUDBENI LIST

**Naručitelj: Javna ustanova
GALERIJA KLOVIĆEVI DVORI
Jezuitski trg 4, Zagreb**
**Predmet nabave: Radovi za zamjeni rashladnog
sredstva R22 ekološkom radnom tvari**
Evidencijski broj: 5 / 2014

**OVLAŠTENI PREDSTAVNICI
NARUČITELJA:**
1. Ljiljana Velkovski
2. Damir Kanaet
**3. Sanja Šare, specijalistica javne
nabave**

PONUDBENI LIST

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

| | | | | |
|--|----|--|----|----|
| * Naziv ponuditelja (ili članova zajednice ponuditelja) | | 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ | | |
| * Sjedište ponuditelja (ili članova zajednice ponuditelja) | | 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ | | |
| * Sjedište ponuditelja (ili članova zajednice ponuditelja) | | 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ | | |
| OIB | 1. | Žiroračun | 1. | |
| | 2. | | 2. | |
| | 3. | | 3. | |
| | 4. | | 4. | |
| Ponuditelj se nalazi u sustavu PDV-a (zaokružiti da ili ne) | | 1. | DA | NE |
| | | 2. | DA | NE |
| | | 3. | DA | NE |
| | | 4. | DA | NE |
| Adresa za dostavu pošte | | | | |

| | | | |
|---------------------------|--|------|--|
| E-mail | | | |
| Kontakt osoba ponuditelja | | | |
| Telefon | | Faks | |

* ukoliko bi bilo više od 4 člana zajednice ponuditelja, ponuditelj smije dodati na ponudbeni list onoliko redaka sa traženim podacima koliko ima članova zajednice ponuditelja, pri čemu ne smije mijenjati sadržaj ponudbenog lista

PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODATAK O DIJELU UGOVORA KOJ SE DAJE U PODUGOVOR

| | | | | |
|---|----|-----------|----|----|
| Naziv podizvoditelja | 1. | | | |
| | 2. | | | |
| Sjedište podizvoditelja | 1. | | | |
| | 2. | | | |
| Adresa podizvoditelja | 1. | | | |
| | 2. | | | |
| OIB | 1. | Žiroračun | 1. | |
| | 2. | | 2. | |
| Ponuditelj se nalazi u sustavu PDV-a: (zaokružiti da ili ne) | | 1. | DA | NE |
| | | 2. | DA | NE |
| Dio ugovora koji se daje u podugovor | 1. | | | |
| | 2. | | | |

Proučivši Poziv na dostavu ponuda bagatelne nabave Naručitelja Galerije Kloviće dvori, Jezuitski trg 4, Zagreb, Ev. broj 5/2014 mi dolje potpisani nudimo izvršenje predmeta nabave sukladno uvjetima iz Poziva na dostavu ponuda i primjenjivim propisima, po cijeni obračunatoj na način propisan navedenim Pozivom u iznosu od:

| | | |
|-----------------------------------|-----------|--|
| Cijena ponude bez PDV-a | brojevima | |
| Porez na dodatnu vrijednost (25%) | brojevima | |
| Cijena ponude s PDV-om | brojevima | |

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

Rok valjanosti ponude: _____. _____ 2014. (ne smije biti kraći od 90 dana od datuma krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Rok način i uvjeti plaćanja: Naručitelj se obvezuje isplatiti isporučitelju iznos koji je obračunat temeljem ispostavljenih i ovjerenih računa u roku od 30 dana od dana primitka računa i ovjere računa od strane ovlaštene osobe naručitelja na žiro-račun isporučitelja odnosno podizvoditelja.

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

(mjesto i datum)

čitko ime i prezime ovlaštene osobe
Ponuditelja - (ili člana zajednice ponuditelja)

MP

Vlastoručni potpis ovlaštene osobe
Ponuditelja - (ili člana zajednice ponuditelja)

* napomena - ukoliko ima više članova zajednice ponuditelja - ponuditelj može dodati mjesto za potpis za svakog dodatnog člana zajednice ponuditelja

8. TROŠKOVNIK - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

TROŠKOVI RADOVA NA ZAMJENI RASHLADNOG SREDSTVA R22 (RETROFIT), NA RASHLADNIM CENTRALAMA PROIZVOĐAČA: TERMOFRIZ MODEL: PWCL 390/150G - 2 KOM, PREMA ELEMENTIMA KAKO SLIJEDI:

| NAZIV PREDMETA | KOLIČINA | JEDINIČNA CIJENA (bez PDV-a) | UKUPNA CIJENA (bez PDV-a) = količina x jedinična cijena |
|---|---|---------------------------------|---|
| Opis predmeta nabave: <ul style="list-style-type: none"> - vađenje rashladnog sredstva R22 iz uređaja i njegovo zbrinjavanje - vađenje ulja iz kompresora i zbrinjavanje - rastavljanje i reparacija tlačnih i usisnih ventila uz zamjenu gumenih brtvi neopranskim - komplet brtvi kompresora Grasso - zamjena uložaka filter sušioća H48 - zamjena filtera ulja - zamjena brtvi termoekspanzionog ventila - zamjena brtvi magnetnog ventila - punjenje ulja za kompresor Grasso - sredstvo za kontrolu nepropusnosti rashladnog sistema - dušik boca 40 lit. - vakumiranje i ispitivanje freonske instalacije - punjenje uređaja ekološkom radnom tvari, - puštanje uređaja u rad uz podešavanje radnih parametara. | <p>2 kpl</p> <p>2 kpl</p> <p>24 kpl</p> <p>4 kpl</p> <p>16 kom</p> <p>4 kom</p> <p>4 kpl</p> <p>4 kpl</p> <p>70 lit</p> <p>2 kpl</p> <p>2 kpl</p> <p>180 kg</p> <p>2 kpl</p> | | |
| SVEUKUPNO U KUNAMA BEZ PDV-a (brojkama) | | | |
| IZNOS PDV-a: _____ (brojkama) SVEUKUPNA CIJENA s PDV-om: _____ (brojkama) | | | |

U Zagrebu, _____ 2014.

M.P.

 Ime i prezime,
 Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

9. PRILOZI

9.1. Prilog I - IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA

Sukladno Pozivu za dostavu ponuda osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću:

IZJAVU

kojom ja,

_____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane _____

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevара, računalna prijevара, prijevара u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta.

(mjesto i datum)

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

9.2. Prilog II - IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

Naručitelj: Galerija Klovićevi dvori
Jezuitski trg 4
10 000 Zagreb

Predmet nabave: *Radovi za zamjeni rashladnog sredstva R22 ekološkom radnom tvari*

Evidencijski broj: 5 / 2014

IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ POZIVA NA DOSTAVU PONUDA

kojom ponuditelj:

(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

Izjavljuje da su mu poznate odredbe iz Poziva na dostavu ponuda, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave, evidencijski broj 5 / 2014 u skladu s tim odredbama i za cijene koje su navedene u dostavljenoj ponudi.

Gore navedeno potvrđujemo svojim potpisom.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P.

Mjesto i datum

9.3. Prilog III - IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

Sukladno točki 5.1. Poziva na dostavu ponuda u postupku bagatelne nabave radova na zamjeni rashladnog sredstva R22, evidencijski broj 5 / 2014 gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju sljedeću:

IZJAVU

O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA

kojom izjavljujemo da:

| | |
|---|-------------------------------|
| Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: | Adresa gospodarskog subjekta: |
| Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta: | |
| OIB: | Telefon: |

| | |
|---|-------------------------------|
| Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: | Adresa gospodarskog subjekta: |
| Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta: | |
| OIB: | Telefon: |

| | |
|---|-------------------------------|
| Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: | Adresa gospodarskog subjekta: |
| Ovlaštena osoba gospodarskog subjekta: | |
| OIB: | Telefon: |

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručitelju za uredno ispunjenje ugovora koji će se sklopiti u slučaju odabira naše ponude.

U _____, _____ 2014. godine.

Članovi zajednice ponuditelja:
(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje)

(potpis)

(potpis)

9.5. PRILOG V - IZJAVA PONUDITELJA O OTKLANJANJU NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM
ROKU

IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Naručitelj: GALERIJA KLOVIĆEVI DVORI, Jezuitski trg 4, Zagreb

Predmet nabave: Radovi za zamjeni rashladnog sredstva R22 ekološkom radnom tvari

Evidencijski broj: 5 / 2014

IZJAVA PONUDITELJA O OTKLANJANJU NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Ponuditelj _____ izričito potvrđuje
(naziv ponuditelja)

slijedeće:

- da će najkasnije prilikom primopredaje opreme uručiti naručitelju valjanu bankarsku garanciju za uredno otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, za izvršene radove
- da će garancija banke biti bezuvjetna, neopoziva, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti isporučene robe sa pripadajućim PDV-om
- da je suglasan da će se garancija banke za uredno otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza, a što potvrđuje potpisom ovlaštene osobe.

(mjesto i datum)

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja)

M.P.

(vlastoručni potpis ovlaštene osobe ponuditelja)