

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 24. Zakona o muzejima („Narodne novine“ 61/18), a sukladno Ugovoru o uređivanju međusobnih prava i obveza osnivača Galerije Klovićevi dvori od 01.06.1999., 21.5.2012. i 3.7.2015. godine, Upravno vijeće Javne ustanove GALERIJA „KLOVIĆEVI DVORI“, Zagreb, Jezuitski trg 4, uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture Republike Hrvatske i Gradske Skupštine Grada Zagreba (u ime osnivača), na svojoj sjednici održanoj dana 27.12.2018. godine donosi

STATUT JAVNE USTANOVE GALERIJA „KLOVIĆEVI DVORI“

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom pobliže određuje status, naziv, sjedište i djelatnost Javne ustanove Galerija „Klovićevi dvori“ (u daljnjem tekstu: Galerija), te ustrojstvo, tijela upravljanja, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, način i postupak donošenja općih akata, javnost rada, poslovna tajna i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti Galerije.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

Galerija je javna ustanova koja obavlja muzejsku djelatnost sukladno Zakonu o ustanovama, Zakonu o muzejima i Statutu Galerije.

Galerija obavlja muzejsku djelatnost kao javnu službu.

Osnivači Galerije su Republika Hrvatska i Grad Zagreb u jednakim dijelovima (u daljnjem tekstu: Osnivači).

Galerija je nastala podjelom Muzejsko-galerijskog centra upisanog u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa MBS: 080199453 na javnu ustanovu Zbirka umjetnina Ante i Wiltrud Topić Mimara i javnu ustanovu Galerija Klovićevi dvori, a sukladno odredbi članka 61. Zakona o muzejima („Narodne novine“ 142/98) i pravni je slijednik Muzejsko-galerijskog centra u dijelu utvrđenom Uredbom o podjeli imovine, prava i obveza, te rasporedu djelatnika Muzejsko-galerijskog centra („Narodne novine“ 11/99).

II. STATUS

Članak 3.

Galerija je pravna osoba upisana u sudski registar i Očevidnik muzeja i galerija, te muzeja, galerija i zbirki unutar pravnih osoba, kao i drugih pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju muzejsku djelatnost u skladu s Zakonom o muzejima koji se vodi pri Ministarstvu kulture Republike Hrvatske.

Galerija je upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu dana 9. veljače 1999. godine pod brojem Tt-99/352-2, MBS: 080273139.

III. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK

Članak 4.

Galerija obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Javna ustanova Galerija „Klovićevi dvori“.

Skraćeni naziv Galerije je GALERIJA „KLOVIĆEVI DVORI“.

U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu Galerija može uz svoj naziv koji je upisan u sudski registar ustanova upotrebljavati i prijevod naziva na stranom živom ili mrtvom jeziku.

Naziv Galerije mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njezino sjedište i na objektima u kojima stalno obavlja svoju djelatnost.

Sjedište Galerije je u Zagrebu, Jezuitski trg 4.

Članak 5.

O promjeni naziva i sjedišta Galerije odlučuju Osnivači.

Članak 6.

Galerija ima grafički znak /logo/ kojim se služi u poslovanju koji sadrži crtež portala zgrade na Jezuitskom trgu 4.

O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj Galerije.

Članak 7.

U pravnom prometu Galerija koristi pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, promjera 25 mm. Uz rub pečata upisane su riječi Galerija Klovićevi dvori, Zagreb, a u središtu pečata je crtež portala zgrade na Jezuitskom trgu 4.

Štambilj je pravokutnog oblika, širine 22 mm i dužine 58 mm i u njemu je upisan puni naziv i sjedište Galerije.

Svaki pečat i štambilj ima broj.

Ravnatelj odlučuje o broju pečata i štambilja.

Članak 8.

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Galerije.

Način uporabe i čuvanja pečata i štambilja uređuje ravnatelj općim aktom.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Galeriju predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Galerije, predlaže program rada i razvoja, vodi i odgovara za stručni rad Galerije, predstavlja i zastupa Galeriju u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti te obavlja druge poslove predviđene zakonom, aktom o osnivanju i Statutom.

Bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili Osnivača ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Galerijom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime i za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 10.

Ravnatelj Galerije može dati pisanu punomoć drugoj osobi da zastupa Galeriju u pravnom prometu.

Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Akte, odluke i druge isprave Galerije potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti jedan od djelatnika s posebnim ovlastima i odgovornostima kojega opunomoći ravnatelj.

Odlukom ravnatelja određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Galerije. Istom odlukom ravnatelj utvrđuje koju je dokumentaciju osoba ovlaštena potpisivati.

V. IMOVINA GALERIJE I ODGOVORNOSTI ZA OBVEZE

Članak 11.

Imovinu Galerije čine stvari, prava i novčana sredstva.

Galerija raspolaže imovinom pod uvjetima i na način propisan Zakonom o muzejima, Ugovorom o uređivanju međusobnih prava i obveza Osnivača Galerije, ovim Statutom i drugim propisima.

Imovinu Galerije čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača odnosno imovina utvrđena Uredbom Vlade Republike Hrvatske o podjeli imovine, prava i obveza, te rasporedu djelatnika Muzejsko-galerijskog centra („Narodne novine“ 11/99) i imovina stečena obavljanjem djelatnosti, pružanjem usluga i prodajom proizvoda, iz zaklada, sponzorstava, darovanjima ili pribavljena na drugi način u skladu s zakonom.

Članak 12.

Za obveze u pravnom prometu Galerija odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivači solidarno i neograničeno odgovaraju za obveze Galerije.

Ako Galerija na kraju financijske godine iskaže poslovni gubitak, Osnivači se obvezuju pokriti gubitak u jednakim dijelovima.

Članak 13.

Bez suglasnosti Osnivača Galerija ne može:

- steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu,
- steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačna vrijednost koje prelazi 200.000,00 kuna,
- dugoročno se zadužiti i davati jamstva za kreditno zaduživanje,
- izdavati mjenice i druga sredstva osiguranja plaćanja vrijednost kojih prelazi 200.000,00 kuna,
- donijeti Statut Galerije,
- promijeniti djelatnost Galerije,
- osnovati drugu pravnu osobu,
- udružiti se u zajednicu ustanova.

VI. DJELATNOST

Članak 14.

Galerija obavlja muzejsku djelatnost u skladu s odredbama Zakona o muzejima i Zakona o ustanovama.

Muzejska djelatnost obuhvaća:

- poslove nabave muzejske građe, istraživanja, stručne i znanstvene obrade te njezine sistematizacije u zbirke, zatim trajne zaštite muzejske građe, muzejske dokumentacije i baštinskih lokaliteta i nalazišta u svrhu osiguranja dostupnosti, obrazovanja, tumačenja i predstavljanja javnosti muzejske građe kao kulturnoga materijalnog i nematerijalnog dobra te dijelova.

Članak 15.

U obavljanju muzejske djelatnosti od interesa za Republiku Hrvatsku, Galerija osobito vrši:

- skupljanje, čuvanje i istraživanje civilizacijskih, kulturnih i prirodnih dobara te njihovu stručnu i znanstvenu obradu i sistematizaciju u zbirke, trajno zaštićivanje muzejsko-galerijske građe, muzejske dokumentacije i njihovo posredno i neposredno predočavanje javnosti putem stalnih i povremenih izložbi,
- organizaciju kulturoloških i umjetničkih izložaba i projekata iz zemlje i inozemstva i u inozemstvu te ostalih umjetničkih i kulturnih aktivnosti vezanih uz suvremenu medijsku praksu,

- objavljivanje vlastitih publikacija: vodiča, kataloga izložbi i stručno-znanstvenih izdanja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji te prateće promidžbene materijale,
- objavljivanje podataka i spoznaja o muzejskoj građi i muzejskoj dokumentaciji putem obavijesnih sredstava,
- promicanje muzejske struke te likovnog i kulturnog stvaralaštva suradnjom sa srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu te sa školama i drugim pravnim osobama i zainteresiranim pojedincima,
- promicanje muzejske struke te likovnog i kulturnog stvaralaštva organiziranjem predavanja, tečajeva, edukativnih radionica ili seminara; projekcije filmova i medijske aktivnosti te ostala srodna događanja,
- izdavanje i objavljivanje prometa na malo reprodukcija, kataloga, knjiga, DVD-a, CD-a, mapa, prospekata, plakata, vodiča, kalendara, razglednica, suvenira, promidžbenih i drugih publikacija.

Galerija organizira, priprema i provodi poslove vezane uz realizaciju projekata izvan Galerije, te pruža usluge specijaliziranog prijevoza umjetnina i postavljanja izložbi za druge fizičke i pravne osobe u zemlji i inozemstvu.

Galerija može obavljati i druge djelatnosti koje se obavljaju uz muzejsku djelatnost sukladno posebnim propisima te Statutu.

Članak 16.

Galerija obavlja djelatnost na temelju godišnjeg programa rada i razvoja.

Godišnji program rada Galerije, u dijelu koji Republika Hrvatska i Grad Zagreb utvrde kao svoju javnu potrebu, financira se iz Proračuna Republike Hrvatske i Proračuna Grada Zagreba.

Galerija je dužna Osnivačima dostaviti godišnji program rada i izvješće o njegovu ostvarivanju.

Članak 17.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Galerija ostvari dobit, dužna je upotrebljavati tu dobit isključivo za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti.

O raspodjeli dobiti mogu odlučivati i Osnivači sukladno zakonu. .

VII. UNUTARNJI USTROJ GALERIJE

Članak 18.

Unutarnjim ustrojem osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i realizacija programa rada Galerije.

U Galeriji se organiziraju sljedeće ustrojstvene jedinice:

- URED RAVNATELJA
- STRUČNA SLUŽBA
- SLUŽBA MARKETINGA I ODNOSA S JAVNOŠĆU

- RAČUNOVODSTVO
- TEHNIČKA SLUŽBA I ODRŽAVANJE.

Ustrojstvene jedinice Galerije nemaju svojstvo pravne osobe niti ovlaštenja u pravnom prometu.

Pravilnikom o unutarnjem ustroju i načinu rada Galerije, koji se donosi uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture, pobliže se uređuju ustroj, radna mjesta u Galeriji i ostala pitanja iz radnih odnosa u Galeriji.

VIII. UPRAVLJANJE

Članak 19.

Tijela Galerije su Upravno vijeće, ravnatelj i Stručno vijeće.

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 20.

Upravno vijeće ima pet članova. Po dva člana imenuju Osnivači (ministar kulture u ime Republike Hrvatske i gradonačelnik Grada Zagreba u ime Grada Zagreba) iz redova istaknutih kulturnih, javnih, znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka, a jednog člana bira Radničko vijeće, a ako ono nije osnovano svi zaposlenici Galerije na način propisan Zakonom o radu za izbor radničkog vijeća koje ima jednog člana.

Članovima Upravnog vijeća mandat traje četiri godine.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj, a vodi je do izbora predsjednika, najstariji član Upravnog vijeća.

Na prvoj sjednici verificiraju se mandati izabranih odnosno imenovanih članova Upravnog vijeća.

Na prvoj sjednici bira se predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća, većinom glasova članova Upravnog vijeća, tajnim ili javnim glasovanjem, prema odluci Upravnog vijeća.

Upravno vijeće može valjano odlučivati ukoliko sjednici prisustvuju najmanje tri člana vijeća.

Upravno vijeće može valjano odlučivati o pitanjima iz svoje nadležnosti i bez održavanja sjednice i to putem pošte, telefona, e-maila ili drugih prikladnih sredstava komunikacije ako je osigurana autentičnost poruke i pošiljatelja i ukoliko se niti jedan član Upravnog vijeća ne usprotivi takvom načinu glasovanja. Takve odluke obavezno se verificiraju na prvoj sljedećoj sjednici Upravnog vijeća.

Upravno vijeće donosi odluke većinom svih članova vijeća.

Članak 21.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i vodi predsjednik vijeća, a u slučaju spriječenosti njegov zamjenik.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj Galerije bez prava odlučivanja.

Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća ili ravnatelj ili se pozovu prema zaključku Upravnog vijeća.

Sjednica Upravnog vijeća mora se sazvati na zahtjev ravnatelja ili najmanje dva člana Upravnog vijeća u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva za sazivanjem sjednice. Ukoliko predsjednik na pisani zahtjev ne sazove sjednicu, sjednicu Upravnog vijeća ovlašten je sazvati ravnatelj.

Način rada Upravnog vijeća, sazivanje sjednica i tijek odvijanja sjednica može se pobliže urediti poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

Članak 22.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- kada to sam zatraži
- kad Upravno vijeće utvrdi da član ne ispunjava dužnost člana odnosno predsjednika
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša
- ako ne postupi po uputama osnivača odnosno tijela koje ga je imenovalo
- ako izgubi pravo na obavljanje dužnosti
- ako mu kao članu Upravnog vijeća iz reda Stručnog vijeća ili radnika prestane radni odnos u Galeriji
- ako iz neopravdanih razloga ne prisustvuje na tri uzastopne sjednice vijeća.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća, a odluku o razrješenju člana izabranog od strane radnika donosi se sukladno odredbama Zakona o radu.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se, odnosno bira u roku 30 dana i na razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 23.

Upravno vijeće obavlja sljedeće zadaće:

1. Na prijedlog ravnatelja donosi:

- program rada i razvoja Galerije uz pribavljeno mišljenje Stručnog vijeća,
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća,

- Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture i druge opće akte Galerije utvrđene ovim Statutom i zakonom.

2. Uz suglasnost Osnivača odlučuje:

2a. Uz suglasnost Ministarstva kulture i Gradske skupštine Grada Zagreba:

- o donošenju statuta Galerije (prethodna suglasnost),
- o promjeni djelatnosti Galerije,
- o udruživanju u zajednicu ustanova,
- o osnivanju druge pravne osobe,
- o dugoročnom zaduživanju i davanju jamstva za kreditno zaduživanje,
- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina.

2b. Uz suglasnost Ministarstva kulture i gradonačelnika Grada Zagreba:

- o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje prelazi 200.000,00 kuna,
- o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja vrijednost kojih prelazi 200.000,00 kuna,
- o određivanju načina raspolaganja dobiti i o pokriću gubitaka ustanove.

3. Odlučuje:

- o financijskom planu i godišnjem obračunu te izvješću o izvršenju programa rada i razvoja Galerije,
- o raspodjeli sredstava i dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti,
- o usvajanju izvješća ravnatelja o izvršenju programa rada i razvoja Galerije,
- o raspolaganju pokretnom imovinom pojedinačna vrijednost koje je od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna,
- o opterećivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje ne prelazi 200.000,00 kuna,
- o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja vrijednost kojih ne prelazi 200.000,00 kuna,
- o pojedinačnim pravima iz radnog odnosa u drugom stupnju, u skladu sa zakonom,
- o davanju u zakup objekata i prostora Galerije.

4. Nadzire:

- provođenje programa rada i razvoja Galerije.

5. Predlaže i podnosi Osnivačima:

- promjenu naziva i sjedišta Galerije,
- statusne promjene,
- izvješća o radu Galerije
- prijedlog za imenovanje osobe ravnatelja nakon provedenog javnog natječaja i nakon razmatranja prikupljenih valjanih prijava na natječaj

6. Predlaže ravnatelju:

- promjene u organiziranju rada Galerije,
- mjere sa svrhom ostvarivanja politike poslovanja Galerije,
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Galerije.

7. Razmatra:

- prijedloge predstavnika članova Sindikata u vezi s ostvarivanjem prava radnika i njihovim materijalnim položajem.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Galerije.

2. RAVNATELJ

Članak 24.

Ravnatelj upravlja Galerijom.

U upravljanju Galerijom ravnatelj obavlja sljedeće zadaće:

- organizira i vodi rad i poslovanje Galerije,
- predstavlja i zastupa Galeriju u pravnom prometu i pred tijelima državne vlasti
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Galerije,
- zastupa Galeriju u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- predlaže Upravnom vijeću program rada i razvoja Galerije,
- predlaže Upravnom vijeću Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta i druge opće akte Galerije utvrđene ovim statutom i zakonom,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- odlučuje o ulaganjima i nabavci opreme te osnovnih sredstava kao i raspolaganju pokretnom imovinom pojedinačna vrijednost kojih ne prelazi 70.000,00 kuna, a preko 70.000,00 kuna prema prethodnoj odluci Upravnog vijeća, odnosno suglasnosti Osnivača,
- Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima podnosi izvješće o radu i poslovanju Galerije,
- nakon provedenog javnog natječaja odlučuje o zasnivanju radnog odnosa zaposlenika,
- organizira rad i obavlja raspored zaposlenika na radna mjesta,
- odlučuje o prestanku radnog odnosa zaposlenika te u prvom stupnju o pravima i obvezama zaposlenika iz radnog odnosa,
- odobrava službena putovanja i odsustva s rada zaposlenicima Galerije,
- priprema i osigurava stručnu obradu svih materijala koji se razmatraju na sjednicama Upravnog vijeća Galerije,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Galerije.

Ravnatelj vodi stručan rad Galerije.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Galerije.

Članak 25.

U slučaju odsutnosti ravnatelja zamjenjuje ga zaposlenik Galerije kojega on za to ovlasti.

Ravnatelja ne može zamjenjivati zaposlenik koji je član Upravnog vijeća iz reda zaposlenika Galerije.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje, osim ako ravnatelj svojom odlukom ne odredi drugačije.

Članak 26.

Za ravnatelja Galerije može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- na temelju predloženog a četverogodišnjeg programa rada, ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, najmanje pet godina rada u muzeju ili najmanje deset godina rada u kulturi
- koji se odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima,
- znanje jednog stranog jezika,
- koja nije pravomoćno osuđena ili protiv koje se ne vodi kazneni postupak za neko od kaznenih dijela protiv života i tijela, protiv ljudskih prava i temeljnih sloboda, protiv radnih odnosa i socijalnog osiguranja, protiv osobne slobode, protiv privatnosti, protiv časti i ugleda, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv opće sigurnosti, protiv imovine, protiv gospodarstva, krivotvorenja, protiv intelektualnog vlasništva, protiv službene dužnosti, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv Republike Hrvatske, protiv strane države ili međunarodne organizacije, a koje je propisano Kaznenim zakonom.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, ako se na ponovljeni natječaj ne javi osoba koja ima propisane uvjete, za ravnatelja Galerije može se, na temelju predloženoga četverogodišnjeg programa rada, imenovati osoba koja ima završeno obrazovanje propisano stavkom 1. ovoga članka, najmanje jednu godinu rada u muzeju ili najmanje pet godina rada u kulturi, odlikuje se stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava druge uvjete propisane statutom.

Ravnatelj Galerije imenuje se na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada.

Članak 27.

Ravnatelja imenuje i razrješava ministar kulture uz prethodno pribavljeno mišljenje gradonačelnika Grada Zagreba. Ne dostavi li gradonačelnik Grada Zagreba svoje mišljenje u roku od osam dana od dana podnesenog pisanog zahtjeva ministra kulture, ministar kulture imenuje i razrješuje ravnatelja bez pribavljenog mišljenja.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja koji se objavljuje u dnevnom tisku i u "Narodnim novinama".

Odluku o raspisivanju natječaja donosi Upravno vijeće najkasnije tri mjeseca prije isteka tekućeg mandata ravnatelja.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Galerija, a ako ga Galerija ne raspiše u propisanom roku isti će raspisati Osnivači.

Ravnatelj se imenuje na mandat od četiri godine i može biti ponovo imenovan.

Članak 28.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Galerije na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najduže do godinu dana.

Članak 29.

Ravnatelj Galerije može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u slučajevima i po postupku utvrđenim zakonom.

U slučaju razriješenja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

Upravno vijeće dužno je pokrenuti postupak za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 30.

U Galeriji se osniva Stručno vijeće u svojstvu stručnog kolegijalnog tijela.

Stručno vijeće muzeja čine u pravilu svi stručni djelatnici Galerije i ravnatelj Galerije.

Stručnim djelatnicima Galerije nije dopušteno obavljati poslove iz područja muzejske djelatnosti izvan Galerije bez prethodne pisane suglasnosti ravnatelja. Suglasnost mora sadržavati uvjete obavljanja odobrenih poslova.

Članak 31.

Sjednice Stručnog vijeća saziva i predsjedava im predsjednik, a u slučaju spriječenosti njegov zamjenik.

Predsjednika i njegovog zamjenika imenuje Stručno vijeće među svojim članovima javnim ili, prema odluci Stručnog vijeća, tajnim glasovanjem, na vrijeme od četiri godine.

Sjednica Stručnog vijeća mora se sazvati na zahtjev ravnatelja, Upravnog vijeća i najmanje jedne trećine članova Stručnog vijeća.

Članak 32.

Stručno vijeće Muzeja je savjetodavno tijelo Ravnatelja za stručne poslove.

Zadaće su Stručnog vijeća razmatrati i davati mišljenja o stručnim i drugim pitanjima rada Galerije u sklopu nadležnosti utvrđenih zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom, a naročito:

- predlagati način organiziranja i vođenja stručnog rada,
- davati Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenja i prijedloge glede godišnjeg programa rada i njegova provođenja,
- raspravljati o rezultatima stručnog rada i predlagati mjere za unapređivanje djelatnosti,
- predlagati program stručnog usavršavanja zaposlenika,
- davati mišljenja i prijedloge o svim drugim stručnim pitanjima kada to zatraže

Upravno vijeće i ravnatelj,
- obavljati druge poslove određene zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Članak 33.

Stručno vijeće utvrđuje svoje stavove i mišljenja te odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

Članak 34.

Način rada Stručnog vijeća može se pobliže urediti poslovnikom.

IX. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 35.

Galerija obavlja financijsko poslovanje i računovodstvo u skladu s propisima za proračunske korisnike.

Članak 36.

Za svaku godinu donosi se financijski plan Galerije te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

Članak 37.

Sredstva za redovan rad Galerije u jednakim iznosima osiguravaju njezini Osnivači sukladno godišnjem financijskom planu Galerije, a na temelju prihvaćenog programa rada.

Sredstva za rad i posebne programe Galerija osigurava i iz vlastitih sredstava, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonom.

Sredstva za plaće zaposlenika osiguravaju se sukladno Zakonu o plaćama u javnim službama, Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama, te važećim kolektivnim ugovorima.

Članak 38.

Vođenje financijsko-računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova obavlja se u skladu s odredbama Zakona o proračunu, Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu i Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Članak 39.

Naredbodavatelj za izvršenje godišnjeg proračuna je ravnatelj.

X. OPĆI AKTI GALERIJE

Članak 40.

Opći akti Galerije jesu:

- Statut,
- Pravilnik o radu,
- Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- drugi opći akti sukladno zakonu, drugim propisima i ovim Statutom.

Statut Galerije i njegove izmjene i dopune uz prethodnu suglasnost Osnivača, donosi Upravno vijeće Galerije.

Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta donosi se uz prethodnu suglasnost Ministarstva kulture.

Ostale opće akte iz stavka 1. ovog članka i njihove izmjene i dopune donosi Upravno vijeće Galerije na prijedlog ravnatelja.

Članak 41.

Statut Galerije i drugi opći akti Galerije stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Galerije, a iznimno, ako je to propisano općim aktom, danom objave na oglasnoj ploči.

Članak 42.

Ravnatelj Galerije dužan je dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Ministarstvu kulture i Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i sport u roku od osam dana od dana njihova donošenja.

XI. RADNI ODNOSI

Članak 43.

Radni odnosi u Galeriji uređuju se sukladno Zakonu o radu, zakonskim propisima koji uređuju područja kulture, muzejske djelatnosti, drugim općim propisima o radnim odnosima te temeljnim i granskim kolektivnim ugovorima.

Radni odnosi u Galeriji uređuju se Pravilnikom o radu i Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta.

U uređivanju radnih odnosa Galerija jamči poštivanje ravnopravnog položaja žena i muškaraca te zabranjuje svaki oblik diskriminacije po spolovima.

XII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 44.

Sindikalno organiziranje u Galeriji je slobodno.

Galerija je dužna osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika odnosno radničkog vijeća ako je osnovano, te ostvarivanje njihovih prava kao i prava zaposlenika u skladu sa Zakonom o radu, kolektivnim ugovorom i drugim propisima.

Članak 45.

Sindikalna podružnica može Upravnom vijeću ili ravnatelju podnositi prijedloge, mišljenja i primjedbe u vezi s ostvarivanjem zaposleničkih prava i njihovom zaštitom.

Upravno vijeće odnosno ravnatelj dužni su se o navedenim podnescima očitovati, izvijestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu i poduzimati druge mjere sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

Članak 46.

Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su osigurati potrebnu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati potrebne podatke i obavijesti, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

XIII. JAVNOST RADA

Članak 47.

Rad Galerije je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Galerija izvješćuje pravne osobe i građane:

- putem javnih medija,
- putem vlastite i drugih web stranica,
- izdavanjem publikacija,
- na drugi primjeren način.

O uvjetima i načinu rada Galerije ravnatelj izvješćuje zaposlenike Galerije:

- objavljivanjem općih akata na oglasnoj ploči,
- objavljivanjem odluka i zaključaka na oglasnoj ploči,
- na drugi, primjeren način.

Članak 48.

Ravnatelj i drugi ovlašteni zaposlenici dužni su, u okviru svojih ovlaštenja, nadležnim tijelima na njihov zahtjev davati tražene podatke.

Ravnatelj odnosno druga ovlaštena osoba uskratit će davanje obavijesti i podataka te uvid u dokumentaciju ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni utvrđenoj odredbama ovog Statuta ili zakona.

Za javnost rada Galerije odgovoran je ravnatelj.

XIV. POSLOVNA TAJNA

Članak 49.

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Galeriji,
- podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti (muzejske) stručne građe i (muzejske) dokumentacije Galerije,
- podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti objekata, imovine i zaposlenika Galerije,
- druge isprave i podaci utvrđeni zakonom i općim aktom Galerije čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Galerije i njegovog osnivača.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom ovlaštenim tijelima i osobama mogu priopćavati ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Poslovnju tajnu dužni su čuvati svi zaposlenici koji na bilo koji način saznaju za sadržaj isprave ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.

XV. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 50.

Upravno vijeće, ravnatelj i zaposlenici Galerije imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki je zaposlenik dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Zaposlenik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknativa šteta okolišu.

XVI. RAD U IZVANREDNIM UVJETIMA

Članak 51.

Galerija je, u skladu s Zakonom o obrani i drugim propisima, dužna osigurati uvjete za rad u uvjetima ratnog stanja ili stanja neposredne ugroženosti Republike Hrvatske i u drugim slučajevima određenim tim propisima.

XVII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 53.

Galerija će u slučaju potrebe opće akte iz članka 40. ovog Statuta uskladiti s odredbama ovoga Statuta u roku od 90 dana od dana njegova stupanja na snagu.

Do usklađivanja općih akata Galerije s odredbama ovoga Statuta primjenjivat će se postojeći opći akti ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 54.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Javne ustanove Galerija „Klovićevi dvori“ broj: 251/UR/15 od 09.07.2015. godine.

Članak 55.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Galerije.

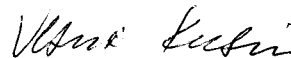
Prijedlog Statuta Javne ustanove Galerija „Klovićevi dvori“ utvrđen je na sjednici Upravnog vijeća 5.12.2018. godine.

Na ovaj Statut u ime Republike Hrvatske kao suosnivača, Ministarstvo kulture dalo je suglasnost svojim aktom Klasa: 612-05/18-01/0223, Urbroj: 532-06-01-01/5-18-3.

Na ovaj Statut u ime Grada Zagreba kao suosnivača, Gradska skupština dala je suglasnost svojim aktom Klasa: 612-05/18-02/116, Urbroj: 251-01-05-18-2.

Broj: 504/ap/UR/18.
Zagreb, 27. prosinca 2018.

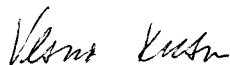
Predsjednica Upravnog vijeća:



Vesna Kusin, prof.

Ovaj Statut Javne ustanove Galerije „Klovićevi dvori“ donijet je 27.12.2018., objavljen na oglasnoj ploči Galerije 27.12.2018., a stupio je na snagu 04.01.2019. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća:



Vesna Kusin, prof.

