

Na temelju članaka 23. i 24. Statuta Javne ustanove GALERIJA "KLOVIĆEVI DVORI", Zagreb, Jezuitski trg 4 (u daljnjem tekstu: GKD), Upravno vijeće Galerije Klovićevi dvori, na prijedlog ravnatelja, na sjednici održanoj dana _____ 2020. g. donosi sljedeći

POSLOVNIK O RADU STRUČNOG VIJEĆA JAVNE USTANOVE GALERIJA "KLOVIĆEVI DVORI"

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom utvrđuje se način rada Stručnog vijeća Javne ustanove Galerija „Klovićevi dvori“ (u daljnjem tekstu: Stručno vijeće), postupak donošenja odluka, prava i dužnosti članova Stručnog vijeća, kao i druga pitanja u svezi s radom Stručnog vijeća.

Članak 2.

Stručno vijeće GKD čine ravnatelj i svi stručni muzejski djelatnici GKD, sukladno Pravilniku o stručnim, muzejskim zvanjima i drugim zvanjima u muzejskoj djelatnosti te uvjetima i načinu njihova stjecanja.

Stručno vijeće raspravlja o stručnim pitanjima rada GKD, razmatra i predlaže programe rada, razmatra izvješća o radu, daje mišljenja i prijedloge u vezi s razvojem djelatnosti te obavlja i druge stručne poslove.

Stručno vijeće GKD je kolegijalno stručno savjetodavno tijelo GKD.

Stručni muzejski djelatnici odgovorni su za obavljanje svih stručnih poslova GKD za koje su zaduženi ili su stekli odgovarajuća stručna muzejska zvanja.

Stručnim muzejskim djelatnicima zaposlenim u GKD nije dopušteno obavljati poslove iz područja muzejske djelatnosti izvan GKD bez prethodne pisane suglasnosti ravnatelja GKD.

Suglasnost mora sadržavati uvjete obavljanja poslova.

Članak 3.

Stručno vijeće radi na sjednicama. Sjednice Stručnog vijeća saziva i njima predsjedava predsjednik.

Predsjednika i njegova zamjenika imenuje Stručno vijeće među svojim članovima, na vrijeme od četiri godine. U slučaju spriječenosti, Predsjednika zamjenjuje u pripremama i radu zamjenik Predsjednika ili član Stručnog vijeća kojeg odredi Predsjednik.

Sjednica Stručnog vijeća mora se sazvati na zahtjev ravnatelja, ili Upravnog vijeća ili najmanje trećine članova Stručnog vijeća.

Članak 4.

Sjednica Stručnog vijeća može se održati ako je prisutna natpolovična većina članova.

Predsjednik Stručnog vijeća može odlučiti da se sjednica održi i bez nazočnosti većine članova vijeća s tim da odsutni članovi vijeća glasuju putem telefona, odnosno elektroničkom poštom.

Stručno vijeće utvrđuje svoje stavove i mišljenja te donosi prijedloge većinom glasova prisutnih članova.

II. SJEDNICE STRUČNOG VIJEĆA

Članak 5.

Sjednica Stručnog vijeća saziva se pisanim pozivom ili iznimno usmeno.

Pisanim pozivom u smislu ovog Poslovnika smatra se i poziv upućen na adresu elektroničke pošte člana Stručnog vijeća.

Poziv na sjednicu Stručnog vijeća dostavlja se članovima najkasnije 3 (tri) dana prije dana određenog za održavanje sjednice u pisanoj formi, e-mailom, zajedno s prijedlogom dnevnog reda, te vremenom i mjestom održavanja sjednice.

Uz poziv se obavezno prilažu potrebni materijali za raspravljanje i odlučivanje, pri čemu se u slučaju potrebe odnosno nemogućnosti ranije dostave, dokumenti za raspravljanje i odlučivanje mogu dostaviti članovima i na samoj sjednici.

Iznimno, ako za to postoje opravdani razlozi, poziv za sjednicu može se dostaviti i 1 (jedan) dan prije sjednice. U tom slučaju Prijedlog dnevnog reda sjednice priopćit će se članovima na početku sjednice, pri čemu će im se i na samoj sjednici dostaviti i materijali za raspravljanje i odlučivanje.

U žurnim slučajevima donošenja odluka može se održati sjednica Stručnog vijeća elektroničkim putem.

Članak 6.

Sjednica Stručnog vijeća saziva se po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Sjednice Stručnog vijeća održavaju se u prostorijama GKD, a po potrebi se mogu održavati i izvan prostorija GKD, ukoliko tako odluče predsjednik Stručnog vijeća i ravnatelj GKD.

Stručno vijeće na svojim sjednicama razmatra i daje mišljenja o stručnim pitanjima, a posebno

- predlaže mjere za unapređivanje djelatnosti,
- daje stručno mišljenje na zahtjev ravnatelja,
- razmatra i daje mišljenja o stručnim i drugim pitanjima rada i razvitka GKD,
- sudjeluju u izradi plana i programa rada i razvitka GKD,
- predlaže projekte koji doprinose razvoju struke i razvitku GKD,
- analizira izvještaje i rezultate rada GKD temeljem koji donosi nove razvojne prijedloge te
- obavlja i druge poslove određene Statutom i drugim propisima.

Članak 7.

Prije početka sjednice Predsjednik imenuje Zapisničara iz reda Stručnog vijeća i konstatira činjenicu o tome je li moguće održavanje sjednice (utvrđivanje kvoruma). Dnevni red sjednica Stručnog vijeća utvrđuje Stručno vijeće na prijedlog Predsjednika.

Članovi Stručnog vijeća mogu na sjednici Stručnog vijeća predložiti unošenje određenog pitanja u Dnevni red. U tom slučaju potrebno je obrazložiti hitnost unošenja takvih prijedloga.

Članak 8.

Razmatranje svakog pitanja zasniva se na usmenom izlaganju predlagača.

Članovi Stručnog vijeća mogu u tijeku sjednice od podnositelja prijedloga tražiti objašnjenje glede pitanja o kojem se raspravlja.

Članak 9.

Trajanje rasprave nije vremenski ograničeno i sudionici mogu više puta uzimati riječ po jednom pitanju.

Predsjednik brine da govornika nitko ne prekida tijekom izlaganja.

Predsjednik može ograničiti trajanje rasprave po pojedinim točkama dnevnog reda, oduzeti riječ članu Stručnog vijeća ukoliko se ponavlja rasprava ili se zloupotrebljava pravo na raspravu.

Članak 10.

U radu Stručnog vijeća mogu, pored članova Stručnog vijeća, temeljem ukazane potrebe sudjelovati i druge osobe (djelatnici GKD ili vanjski stručnjaci) koje ravnatelj pozove na sjednicu, ali bez prava odlučivanja.

Članak 11.

Glasovanje na sjednicama Stručnog vijeća je javno ukoliko Stručno vijeće ne odluči drugačije. Glasovanje se vrši dizanjem ruke.

Jednog člana Upravnog vijeća iz reda Stručnog vijeća biraju članovi Stručnog vijeća tajnim glasovanjem sukladno Statutu.

Članovi Stručnog vijeća mogu glasovati za ili protiv prijedloga o kojem se glasuje, a mogu se i suzdržati od glasovanja.

III. ZAPISNIK STRUČNOG VIJEĆA

Članak 12.

O radu sjednice Stručnog vijeća vodi se Zapisnik.

Zapisnik se čuva kao trajni dokument prema propisima o arhiviranju i čuvanju dokumenata.

Zapisnik se vodi na način da izražava suštinu vođene rasprave s isticanjem usvojenih zaključaka, stavova ili izdvojenih mišljenja.

Zapisnik izrađuje Zapisničar.

Članak 13.

Zapisnik o sjednici sadrži:

1. redni broj sjednice,
2. vrijeme početka te vrijeme i mjesto održavanja sjednice,
3. imena i prezimena nazočnih i nenazočnih članova te podatke o opravdanju nenazočnosti s prošlih sjednica,

4. imena i prezimena te svojstva ostalih nazočnih osoba na sjednici,
5. Dnevni red,
6. kratak opis tijeka razmatranja pojedinih pitanja te raspravu,
7. tijek i način odlučivanja, rezultate glasovanja i donesene odluke,
8. vrijeme zaključenja sjednice.

Predsjednik može odlučiti da se u Zapisnik unesu i drugi podaci sa sjednice. Zapisnik potpisuju Zapisničar i Predsjednik.

Članak 14.

Zapisnik u pisanom obliku dostupan je svim članovima Stručnog vijeća.

Članovi Stručnog vijeća mogu tražiti ispravke, izmjene ili dopune Zapisnika na prvoj narednoj sjednici Vijeća ukoliko smatraju da isti ne odgovara činjeničnom stanju i vođenoj raspravi.

IV. RADNA TIJELA STRUČNOG VIJEĆA

Članak 15.

Radi proučavanja određenog pitanja i pripremanja materijala o istom, Stručno vijeće može osnovati povremeno radno tijelo ili radnu skupinu s određenim zadatkom.

Povremeno radno tijelo ili radna skupina osnivaju se odlukom, odnosno zaključkom kojim se utvrđuje sastav i zadatak toga tijela.

Članovi povremenih radnih tijela mogu biti i ostali zaposlenici GKD te vanjski stručnjaci. Povremeno radno tijelo prestaje s radom kada izvrši zadatak zbog kojeg je osnovano.

Ravnatelj može pozvati i druge stručnjake da prisustvuju sjednicama Stručnog vijeća iako nisu članovi Stručnog vijeća.

Članak 16.

Stručnjaci koji nisu članovi Vijeća mogu iznositi svoja mišljenja, sudjelovati u raspravi, ali ne mogu glasovati o nijednom pitanju.

V. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA STRUČNOG VIJEĆA

Članak 17.

Članovi Stručnog vijeća imaju pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Stručnog vijeća te sudjelovati u njihovom radu i odlučivanju.

Članovi Stručnog vijeća na sjednicama imaju pravo pokretanja inicijativa za razmatranje pojedinih pitanja.

