

Urbroj: 48/tk/ap/2022

POZIV NA DOSTAVU PONUDA

Nabava usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije i istražnih radova

Zagreb, veljača 2022.

Sadržaj:

1. OPĆI PODACI	4
1.1. Uvod	4
1.2. Mjerodavno pravo	4
1.3. Podaci o naručitelju	4
1.4. Komunikacija Naručitelja i gospodarskih subjekata	5
1.5. Evidencijski broj nabave.....	6
1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	6
1.7. Podaci o postupku nabave.....	6
2. PODACI O PREDMETU NABAVE	7
2.1. Opis predmeta nabave.....	7
2.2. Količina predmeta nabave	11
2.3. Troškovnik	12
2.4. Mjesto i rok izvršenja predmeta nabave	12
2.5. Izmjene ugovora o nabavi.....	14
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA	14
4. UVJETI SPOSOBNOSTI.....	17
4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti	17
4.2. Tehnička i stručna sposobnost.....	17
EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)	19
6. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA, OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA I PODUGOVARANJE.....	20
6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	20
6.2. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	21
7. PODACI O PONUDI	22
7.1. Sadržaj, način izrade i dostave ponude.....	22
7.2. Varijante ponude	24
7.3. Način određivanja cijene ponude	24
7.4. Kriterij za odabir ponude	24
7.5. Rok valjanosti ponude.....	25
7.6. Trošak ponude i preuzimanje Poziva na dostavu ponuda	25
7.7. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata.....	25
8. OSTALE ODREDBE.....	26

8.1.	Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranje ponuda	26
8.2.	Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva	26
8.3.	Rok za donošenje odluke o odabiru.....	28
8.4.	Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	28
8.5.	Sklapanje i izvršavanje ugovora o nabavi.....	28
8.6.	Rok, način i uvjeti plaćanja.....	29
8.7.	Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima	30
8.8.	Uputa o pravnom lijeku	33
PRILOZI:	34

1. OPĆI PODACI

1.1. Uvod

Ovaj postupak nabave usluge provodi se temeljem čl.42. Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 102/20, 10/21, 117/21; dalje Zakon o obnovi) te sukladno odredbama Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove (NN 126/21; dalje Pravilnik) Na pojmove propisane Pravilnikom i ovim Pozivom na dostavu ponuda primjenjuju se pojmovi propisani Zakonom o javnoj nabavi (NN 120/16; dalje ZJN 2016). Na predmetne pojmove primjenjuju se odredbe ZJN 2016 i podzakonskih propisa javne nabave koje se odnose na otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti za sve ono što nije drukčije određeno odredbama Zakona o obnovi, Pravilnika i ovog Poziva na dostavu ponuda.

Sukladno odredbama članka 6. stavka 1. Pravilnika Naručitelj provodi ovaj postupak nabave javnom objavom ovog Poziva na dostavu ponuda, koji ujedno služi kao podloga za izradu ponude.

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu.

Prihvatanjem ponude i potpisom ugovora o nabavi, odabrani ponuditelj postaje ugovaratelj u smislu ugovornih odredbi. Od Ponuditelja se očekuje da pažljivo prouče Poziv na dostavu ponuda i da se pridržavaju svih uputa, sadržaja danih predložaka, ugovornih uvjeta, svih tehničkih specifikacija i uvjeta sadržanih u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda, kao i uvjeta iz Zakona o obnovi te Pravilnika, kao i ostalih zakona i propisa koji reguliraju obvezne odnose i izvršenje ugovora o nabavi.

1.2. Mjerodavno pravo

Na pripremu i provedbu postupka nabave te izvršenje ugovora o nabavi primjenjuje se hrvatsko materijalno pravo. Na odgovornost strana za ispunjenje ugovornih obveza uz propise koji uređuju ovaj postupak nabave primjenjuje se važeći Zakon o obveznim odnosima (NN 35/05, 41/08, 125/11, 78/15, 29/18, 126/21).

1.3. Podaci o naručitelju

Naručitelj: Javna ustanova GALERIJA KLOVIĆEVI DVORI

Adresa: Jezuitski trg 4, 10000 Zagreb

OIB: 78027759648

Telefon: +385 1 4851 926
Telefaks: +385 1 4852 116
URL: www.gkd.hr
e-mail: info@gkd.hr

Promjena naziva ili promjena sjedišta Naručiitelja nemaju utjecaja na prava i obveze Naručiitelja i odabranog ponuditelja određene ugovorom o nabavi sklopljenog s odabranim ponuditeljem.

U slučaju ukidanja, pripajanja, preustroja Naručiitelja odnosno drugih sličnih situacija, određenih zakonom ili drugim propisima u kojima dolazi do promjene u djelokrugu rada i nadležnosti Naručiitelja, sva prava i obveze naručiitelja vezana uz ovaj predmet nabave i sklopljeni ugovor o nabavi, prelaze na pravnog sljednika ili sljednike sukladno njihovom međusobnom sporazumu.

1.4. Komunikacija Naručiitelja i gospodarskih subjekata

Osoba zadužena za kontakt:
Ana Fistanić
Telefon: +385 1 4851926
Telefaks: +385 1 4852 116
e-mail: ana.fistanic@gkd.hr

Poziv na dostavu ponuda dostupan je putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Oglasnik) na adresi <https://eojn.nn.hr> (EOJN RH – Jednostavna nabava – eDostava s javnom objavom poziva prema Zakonu o obnovi) i na internetskim stranicama Naručiitelja). Poziv na dostavu ponuda dostupan je i putem internetske stranice Naručiitelja.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručiitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu elektroničkim sredstvima komunikacije (posredstvom Oglasnika ili putem elektroničke pošte).

Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i Naručiitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava Oglasnika dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>. Iznimno, Naručiitelj i gospodarski subjekti mogu komunicirati usmenim putem ako se ta komunikacija ne odnosi na ključne elemente postupka nabave. Ključni elementi postupka nabave uključuju Poziv na dostavu ponuda i ponude.

Usmenu komunikaciju s ponuditeljima koja bi mogla znatno utjecati na sadržaj i ocjenu ponuda Naručiitelj će u zadovoljavajućoj mjeri i na prikladan način dokumentirati, sastavljanjem pisanih bilješki ili sažetaka glavnih elemenata komunikacije ili sl.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda tijekom roka za dostavu ponuda. Zainteresirani gospodarski subjekti zahtjeve za dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Pozivom na dostavu ponuda Naručiitelju dostavljaju putem Oglasnika. Pod uvjetom da

je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije jedan dan prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik>), bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom trećeg dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

1.5. Evidencijski broj nabave

01-FSEU-0113

1.6. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 3 stavka 12. Pravilnika, a vezano uz odredbe članka 3. stavaka 4., 6. i 7. Pravilnika, Naručitelj je u sukobu interesa sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice, ili podugovaratelja):

1. EMDA d.o.o., Vojina Bakića 1a, Zagreb, OIB: 22506712452
2. UVKKD, Zagreb, Udruga vinski klub Klovićevi dvori

Naručitelj će poduzeti prikladne mjere da učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s ovim postupkom javne nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje prema svim gospodarskim subjektima, a sukladno odredbama čl.3. Pravilnika.

Ako je ponuditelj ili gospodarski subjekt koji je povezan s ponuditeljem na bilo koji način bio uključen u pripremi postupka nabave, Naručitelj će poduzeti odgovarajuće mjere kako bi osigurao da sudjelovanje tog ponuditelja ne naruši tržišno natjecanje. Naručitelj će iz postupka isključiti ponuditelja koji je prethodno sudjelovao u pripremi postupka samo ako utvrdi da se na drugi način ne može osigurati obvezno poštivanje načela jednakog tretmana. Prije isključenja, Naručitelj će omogućiti ponuditeljima da dokažu da njihovo sudjelovanje u pripremi postupka ne može narušiti tržišno natjecanje. Naručitelj će poduzete mjere dokumentirati u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda, sukladno čl.7.st.4. Pravilnika.

Predstavnici Naručitelja u ovom postupku javne nabave potpisnici su izjave sukladno članku 3. stavcima 6., 7. i 12. Pravilnika.

1.7. Podaci o postupku nabave

Vrsta postupka javne nabave: postupak nabave usluga s javnom objavom Poziva na dostavu ponuda koji se provodi, s ciljem sklapanja ugovora o nabavi usluga s jednim gospodarskim subjektom.

Elektronička dražba se neće provoditi niti se uspostavlja dinamički sustav javne nabave.

Neće se primjenjivati opcije ni moguća obnavljanja ugovora. Neće se primjenjivati trgovački običaji (uzance).

1.8. Procijenjena vrijednost nabave

Ukupna procijenjena vrijednost nabave u ovom postupku javne nabave iznosi 1.160.000,00 kn bez PDV-a.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

CPV oznake i naziv predmeta nabave prema Uredbi Komisije (EZ) br. 213/2008 od 28. studenoga 2007. o izmjeni Uredbe (EZ) br. 2195/2002 Europskog parlamenta i Vijeća o postupcima javne nabave:

CPV oznaka i naziv:

71000000-8 - Arhitektonske, građevne, tehničke i inspekcijske usluge

71220000-6 - Usluge projektiranja u arhitekturi

71320000-7 - Usluge tehničkog projektiranja

85312320-8 - Usluge savjetovanja

45120000-4 - Radovi pokusnog bušenja i sondiranja

Naručitelj Galerija Klovićevi dvori, Jezuitski trg 4, planira cjelovitu obnovu zgrade u vlasništvu, oštećene razornim potresom koji je 22. ožujka 2020. godine pogodio Zagreb, Krapinsko – zagorsku županiju i Zagrebačku županiju u skladu s važećom regulativom i *Zakonom o obnovi zgrada oštećenih potresom na području grada Zagreba, Krapinsko – zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko – moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 102/20 10/21)*.

S obzirom na planiranu obnovu, kao jedna od neophodnih intervencija za funkcioniranje galerije je i rekonstrukcija i adaptacija postojećeg depoa i vraćanje u namjenu depoa prostora koji su se koristili u ugostiteljske svrhe.

Predmet ovog projektnog zadatka je izrada cjelovite dokumentacije za rekonstrukciju, adaptaciju i opremanje prostora za potrebe privremene čuvaonice (depoa) koja se nalazi u podzemnom dijelu zgrade ispod platoa Gradec južno od zgrade Galerije Klovićevi dvori.

Intervencija se provodi na temelju Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području grada Zagreba, Krapinsko – zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko – moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 102/20 10/21), te temeljem Zakona o gradnji (NN 153/13, 20/17, 39/19, 125/19) i ostalih podzakonskih akata.

OPIS POSTOJEĆEG STANJA

Prostor čuvaonice nalazi se u podzemnom dijelu platoa Gradec u nastavku zgrade u južnom dijelu. Prostor se danas djelomično koristiti kao spremište a djelomično je napušteni prostor koji se nekada koristio u ugostiteljske svrhe. Prostor ima sve potrebne komunalne priključke te nije potreban zakup energenata. Krov čuvaonice je hodna/kolna površina platoa Gradec koji je kroz vrijeme dotrajao, pa je projektom potrebno predvidjeti rekonstrukciju površine kako bi se spriječilo prodiranje eventualnih atmosferilija.

ISKAZ POVRŠINA

Iskaz površina je okviran s obzirom da ne postoji točan snimak postojećeg stanja. Prema dostupnoj dokumentaciji dio prostora namijenjen čuvaonici površine je cca 1.650 m². Kao prilog Pozivu na dostavu ponuda daje se dostupan okvirni tlocrt iz perioda kada se dio prostora koristio kao ugostiteljski – prostor namijenjen čuvaonici omeđen je crvenom linijom.

IZRAĐENI ELABORATI

Naručitelj nije u posjedu postojeće projektne tehničke dokumentacije, pa ponuditelj u okviru svoje ponude treba uključiti i sve aktivnosti prikupljanja arhivske građe iz Arhiva ili Pismohrane grada Zagreba.

OPIS RJEŠENJA

Zgrada čuvaonice nalazi se u podrumskom dijelu zgrade Galerije Klovićevi dvori, u dijelu ispod platoa Gradec

Isusovački samostan, danas Galerija Klovićevi dvori je kulturno dobro, upisano u Registar kulturnih dobara RH, Listu zaštićenih kulturnih dobara pod br. Z-184. a ujedno se nalazi na području kulturnog dobra - Povijesna urbana cjelina Grad Zagreb. upisanog u Registar kulturnih dobara RH, Listu zaštićenih kulturnih dobara pod br. Z-1525. u djelu za koji je utvrđen sustav zaštite A - potpuna konzervatorska zaštita povijesne urbane strukture, pejzažnih obilježja i pojedinačnih graševina i stoga podliježe svim odredbama Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine 69/99, 151/03, 157/03 - ispr. 87/09. 88/10. 61/1, 25/12. 136/12. 157/13. 152/14. 44/17. 90/18, 32/20 i 62/20). Za sve zahvate na zgradi potrebno je ishoditi posebnu uvjete, a sukladno vrsti zahvata potvrdu glavnog projekta ili prethodno odobrenje Zavoda.

Nakon potresa 22.03.2020. zgrada galerije Klovićevi dvori, je oštećena, a dio depoa koji se ne koristi je u dotrajalom stanju, ali nije pretrpio oštećena uzrokovana potresom

Projektom se predviđa izrada cjelovite dokumentacije za rekonstrukciju, adaptaciju i opremanje prostora za potrebe privremene čuvaonice (depoa).

SMJERNICE ZA IZRADU PROJEKTA REKONSTRUKCIJE, ADAPTACIJE I OPREMANJA PROSTORA ČUVAONICE

Sve aktivnosti vezane uz cjelovitu obnovu čuvaonice potrebno je provoditi s ciljem

osiguranja izvornih arhitektonskih, spomeničkih i estetskih vrijednosti, uz pridržavanje smjernica i kontinuiranu suradnju s nadležnim Gradskim zavodom za zaštitu spomenika kulture i prirode kako bi se adaptirala postojeća čuvaonica

Za potrebe projektiranja i izvođenja potrebno je provesti dodatne istražne radove koji će utvrditi tehničke karakteristike neophodne za izradu projektne dokumentacije, i sastavni su dio ponude

Prilikom izrade projekta rekonstrukcije, adaptacije i opremanja potrebno je:

- obuhvatiti oštećenja konstrukcije nastala drugim utjecajima a koji nisu uzrokovan potrecom (vlaga i sl.),
- maksimalno očuvati povijesna oblikovna obilježja zgrade,
- maksimalno očuvati izvornost, gabarite i oblikovanje svih elemenata građevine.

Budući glavni projektant/projektanti dužni su ponuditi više mogućih tehničkih rješenja u smislu cjelovite rekonstrukcije čuvaonice kako bi se, uz suglasnost Naručitelja i Gradskog zavoda za zaštitu spomenika kulture i prirode, odabralo najprikladnije rješenje,

Cjelovita adaptacija i rekonstrukcija podrazumijeva obnovu instalacija, zidova, stropova, podova, krovne plohe (platoa) iznad same čuvaonice, vanjske i unutarnje stolarije, opremanje, sve u skladu s konzervatorskim uvjetima i smjernicama i željama investitora, na način da se zadovolje suvremeni standardi korištenja te svi potrebni mikroklimatski i sigurnosni uvjeti neophodni za adekvatnu pohranu umjetnina

Projektom cjelovite rekonstrukcije i adaptacije čuvaonice potrebno je provjeriti da li dio zgrade namijenjen čuvaonici zadovoljava i ostale temeljne zahtjeve za građevinu (sigurnost u slučaju požara, higijena, zdravlje i okoliš, sigurnost i pristupačnost tijekom uporabe, zaštita od buke, gospodarenje energijom i očuvanje topline i održivu uporabu prirodnih izvora), kao i standarde korištenja samih prostora čuvaonice, te je isto je potrebno obuhvatiti projektnim rješenjem.. Nisu predviđene dogradnje, već cjelovita rekonstrukcija, adaptacija i opremanje zgrade u sadašnjim gabaritima uz eventualnu optimizaciju korištenja unutrašnjeg prostora.

Prilikom obnove potrebno je zadovoljiti uvjete iz regulative zaštite od požara, zaštite na radu i iz područja osiguranja pristupačnosti osobama smanjene pokretljivosti, te predložiti moguće/prihvatljivo poboljšanje toplinskih svojstava zgrada i sanaciju vlage imajući u vidu očuvanje njenih izvornih svojstava.

POPIS CJELOVITE PROJEKTNE DOKUMENTACIJE ZA REKONSTRUKCIJU, ADAPTACIJU I OPREMANJE PROSTORA ČUVAONICE

1. Izrada sveukupne snimke postojećeg stanja čuvaonice (tlocrti, presjeci, pročelja, krovna ploha) i prikupljanje arhivske građe
2. Izrada geodetske snimke postojećeg stanja
3. Izrada snimaka postojećeg stanja svih instalacija u čuvaonici i dijelu koji se momentalno ne koristi

4. Provedba istražnih radova (geomehanički i geotehnički radovi te sondaže i detekcije konstrukcije koji se pokazuju potrebnima)
5. Idejni projekt za rekonstrukciju, adaptaciju i opremanje prostora za potrebe privremene čuvaonice, na temelju kojeg je potrebo ishoditi sve potrebne prethodne uvjete javnopravnih tijela (aktivnosti ishoda uključeno u cijenu)
6. Glavni i izvedbeni projekt za rekonstrukciju, adaptaciju i opremanje prostora za potrebe privremene čuvaonice
 - Arhitektonski projekt
 - Građevinski projekt rekonstrukcije platoa iznad čuvaonice (Plato Gradec)
 - Projekt vodovoda i odvodnje, hidrantske mreže
 - Elektrotehnički projekt: slaba i jaka struja, video nadzor, izjednačavanje potencijala
 - Elektrotehnički projekt - vatrodojava
 - Strojarski projekt: grijanje, hlađenje ventilacija
 - Projekt vatrosastirnih sustava: sprinkler i gašenje plinom (ako se pokaže potrebnim)
 - Projekt opremanja čuvaonice
 - Prikaz mjera zaštite od požara i elaborat zaštite od požara (u fazi izrade glavnog projekta)
 - Elaborat zaštite na radu (u fazi izrade glavnog projekta)
7. Objedinjeni troškovnik svih projektiranih radova s projektantskim cijenama i projektiranih radova bez projektantskih cijena.
8. Ishođenje svih potrebnih suglasnosti i potvrda na glavni projekt s obzirom na razradu projektno tehničkog rješenja, te neophodnih akta za gradnju ukoliko se isti pokazuju potrebnima

Projekt za rekonstrukciju, adaptaciju i opremanje prostora za potrebe privremene čuvaonice treba biti obrađen u formi glavnog i izvedbenog projekta.

Ukoliko se u postupku projektiranja, obzirom na vrstu projektiranih radova ili ako su isti propisani posebnim uvjetima javnopravnih tijela pokaže potreba za izradom dodatnih elaborata ili projekata, Ponuditelj je u obvezi izraditi sve potrebne projekte i elaborate iako nisu u prethodnom popisu izričito navedeni.

Prilikom izrade projekta, na temelju naprijed navedenog prijedloga projektnog zadatka, uz kontinuiranu suradnju s Naručiteljem i Gradskim zavodom za zaštitu spomenika kulture i prirode, te po prethodno provedenim svim potrebnim istražnim radovima, definirat će detaljni opis potreba za izradu projekta rekonstrukcije, adaptacije i opremanja čuvaonice

Ishođeni uvjeti i smjernice iz svih naknadno izrađenih elaborata smatraju se obvezatnim dijelom ovog projektnog zadatka i budući projektant dužan je pridržavati ih se prilikom izrade projektne dokumentacije.

U okviru izrade projektne dokumentacije projektant je obvezan ishoditi sve potrebne uvjete, potvrde, dozvole, mišljenja ili suglasnosti nadležnih tijela, ishoditi sva pisana izvješća o kontroli glavnog projekta, izraditi sve potrebne dopune zahtjeva za ishoda dozvola

Projektnu dokumentaciju je potrebno izraditi u skladu s pravilima struke i svim važećim pozitivnim zakonskim odrednicama. Troškovnici moraju biti izrađeni na način da se bez dodatnih izmjena i dopuna mogu priložiti dokumentaciji za nabavu izvođača radova, odnosno nabavu opreme, u postupku javnog nadmetanja s opisom i procijenjenom vrijednošću predmeta nabave, uzimajući u obzir niže navedene upute odabranom ponuditelju, pri čemu je posebnu pažnju potrebno obratiti na usklađenost troškovnika odredbama Zakona o javnoj nabavi. Troškovnici različitih vrsta radova moraju biti međusobno usklađeni, izrađeni u istoj formi, za što je odgovoran glavni projektant.

Osim u pisanom obliku, izvršitelj će svu projektnu dokumentaciju izraditi i isporučiti naručitelju u digitalnom obliku (.dwg, .pdf, .xls, .doc).

Ako u projektiranju sudjeluje više projekatata, za cjelovitost i međusobnu usklađenost projekata odgovoran je glavni projektant. Glavni projektant odgovoran je za cjelovitost i međusobnu usklađenost projekata i:

- koordinaciju aktivnosti među svim sudionicima pojedine faze projektiranja
- za izradu i provedbu terminskih planova izrade projekata
- za izvršenje u zadanim rokovima u ime svih projekatata
- za tehničko sadržajnu kvalitetu svih vrsta projekata
- provjeru usluga projektiranja svih struka u pogledu tehničke ispravnosti i ispunjenja projektnih zadataka
- provjeru i usklađenje troškovnika svih projekatata
- objedinjeno izvještavanje naručitelja
- realiziranje zahtjeva naručitelja u odnosu na projektante svih struka.

Ponuditelj je obvezan izjavom imenovati osobu koja će vršiti dužnost glavnog projektanta. Osoba koju je ponuditelj obvezan izjavom imenovati bit će navedena i u ugovoru koji će biti zaključen između naručitelja i ponuditelja.

Ukoliko tijekom izvođenja usluge ponuditelj želi promijeniti osobu imenovanu u ugovoru, dužan je od naručitelja zatražiti odobrenje za izmjenu. Naručitelj zadržava pravo prihvatiti ili odbiti traženu izmjenu odgovorne osobe. Naručitelj može, u pisanom obliku, iz opravdanih razloga koje će obrazložiti, zatražiti izmjenu odgovorne osobe. Ponuditelj je dužan postupiti po pisanom traženju naručitelja.

Svi detalji koji nisu obuhvaćeni ovim projektnim zadatkom utvrdit će se zapisnički i činiti sastavni dio ovog projektnog zadatka.

2.2. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave navedena je u Troškovniku (Prilog 2) koji je sastavni dio Poziva na dostavu ponuda, a priložen je kao zaseban dokument je točna.

Ponuditelj mora ponuditi cjelokupni predmet nabave sadržan u Troškovniku koji čini nedjeljivu cjelinu. Ponude koje obuhvaćaju samo dio traženog predmeta nabave neće se razmatrati. Ponuditelj je dužan ponuditi i izvršiti predmet nabave sukladno svim uvjetima koji su navedeni u ovom Pozivu na dostavu ponuda.

2.3. Troškovnik

Troškovnik u nestandardiziranom obliku se nalazi u Prilogu 2 ovog Poziva na dostavu ponuda, a isti se može ispunjavati elektronički.

Troškovnik je dopušteno ispunjavati elektronički i to se neće smatrati mijenjanjem i nadopunjavanjem teksta Poziva na dostavu ponuda. Ispunjeni Troškovnik se u elektroničkom obliku prilaže kao sastavni dio elektroničke ponude. U Troškovniku se upisuju samo jedinične i ukupne cijene, bez upisivanja ili mijenjanja ostalih podataka (opis stavke, jedinica mjere, količina). Cijene se upisuju u Troškovnik bez PDV-a, a prilikom upisa jedinične cijene ukupna cijena se upisuje (izračunava) automatski kao umnožak količine i upisane jedinične cijene stavke.

U Troškovniku se iskazuju cijene s najviše dva decimalna mjesta. Ako ponuditelj upiše cijenu s jednim decimalnim mjestom, smatrat će se da je na drugom decimalnom mjestu nula (npr. iznos upisan kao "100,5" će se uzeti kao "100,50"). Ako ponuditelj upiše cijenu bez decimalnih mjesta, smatrat će se da je na decimalnim mjestima nula (npr. iznos upisan kao "100" će se uzeti kao "100,00"). Ako ponuditelj upiše cijenu s tri ili više decimalnih mjesta, jedinična cijena će se odrediti primjenom matematičkih pravila zaokruživanja na veći ili manji broj (npr. iznos upisan kao "100,12345" će se uzeti kao "100,12", a iznos upisan kao "100,45678" će se uzeti kao "100,46"). Ako ponuditelj ne upiše cijenu za pojedinu stavku, smatrat će se da je cijena te stavke 0,00 HRK. Ako je cijena stavke 0,00 HRK (ili ponuditelj upiše cijenu "0" ili "0,0"), Naručitelj neće smatrati da ponuditelj ne nudi tu stavku, nego će smatrati da je cijena te stavke uračunata u cijenu druge stavke/drugih stavki Troškovnika.

Ponuditelj odgovara za točnost i potpunost svoje ponude. Smatra se da je prilikom podnošenja ponude uzeo u obzir sve što je potrebno te da je ponudenu cijenu uključio sve troškove povezane s predmetom ugovora.

2.4. Mjesto i rok izvršenja predmeta nabave

Ugovor o nabavi je sklopljen na dan izvršnosti odluke o odabiru. Ako je na dan izvršnosti odluke o odabiru istekao rok valjanosti ponude, smatra se da je ugovor o nabavi sklopljen na dan dostave pisane izjave odabranog ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude te jamstva za ozbiljnost ponude (ako je primjenjivo) sukladno produženom roku valjanosti ponude.

Mjesto izvršenja istražnih radova je Javna ustanova GALERIJA KLOVIĆEVI DVORI Jezuitski trg 4, 10000 Zagreb, dok je mjesto izvršenja usluga koje su predmet nabave poslovne prostorije odabranog Ponuditelja i poslovne prostorije Naručitelja po potrebi.

Rok za isporuku projektno-tehničke dokumentacije i istražnih radova iznosi najdulje 60 dana, a predmetni rok počinje teći danom stupanja na snagu Ugovora o nabavi.

Rok za izvršenje isporuke može se produljiti u sljedećim slučajevima:

a) u slučajevima u kojima je Ugovaratelj zbog više sile ili drugog događaja koji ima značenje promijenjenih okolnosti nastalih nakon sklapanja Ugovora, koje se nisu mogle predvidjeti u trenutku sklapanja ugovora o nabavi, bio spriječen izvršiti obveze koje čine predmet Ugovora;

- b) djelovanja tijela državne uprave ili drugih osoba s javnim ovlastima;
- c) zbog izdavanja naloga Naručitelja o obustavi izvršenja Ugovora ili dijela Ugovora, osim ako je za obustavu odgovoran Ugovaratelj ili osobe za koje on odgovara;
- d) zbog bilo kojeg kašnjenja kojeg je uzrokovao Naručitelj ili osobe za koje on odgovara;
- e) kada izvršenje u roku nije moguće zbog bilo kojeg drugog razloga, a za isto nije odgovoran Ugovaratelj niti osobe za koje on odgovara.

Gore navedeni rokovi su određeni radi potrebe raspolaganja gotovom projektno-tehničkom dokumentacijom i istražnih radova koji su preduvjet za daljnje faze provedbe Ugovora o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava za operacije koje se financiraju iz Fonda solidarnosti Europske unije broj: 74-0113-21.

Izvršitelj dostavlja Naručitelju obavijest o završetku pojedine faze projektiranja te uz istu dostavlja Naručitelju dokumentaciju na pregled. Od trenutka primitka predmetne obavijesti pa do završetka pregleda dokumentacije od strane Naručitelja, rok isporuke miruje. Naručitelj pregledu dokumentacije pristupa bez odgađanja, te nakon završenog pregleda o navedenom obavještava ugovaratelja.

Ako Naručitelj pregledom nije utvrdio nedostatke, smatrat će se da je ugovaratelj isporuku završio u trenutku upućivanja obavijesti o završetku projektiranja.

Ako Naručitelj pregledom utvrdi nedostatke, a za koje nedostatke je odgovoran ugovaratelj, ugovaratelj je dužan predmetne nedostatke otkloniti bez odgađanja, a pritom:

- ako nije istekao rok za isporuku, a ugovaratelj otkloni nedostatke prije isteka roka za isporuku, smatrat će se da ugovaratelj nije u zakašnjenju;

Ako naručitelj pregledom utvrdi nedostatke, a za koje nedostatke nije odgovoran ugovaratelj, naručitelj će ugovaratelju dati naknadni rok za isporuku predmeta nabave bez takvih nedostataka.

U navedenom slučaju:

- neće se smatrati da je ugovaratelj u zakašnjenju
- Ugovaratelj i naručitelj sklopit će dodatak ugovoru kojim će ugovoriti dodatne usluge čije izvršenje je nužno
- rok za isporuku će se produžiti isključivo u odnosu na predmetne dodatne usluge obuhvaćene dodatkom, a ne i u odnosu na usluge obuhvaćene osnovnim ugovorom
- u zapisniku o primopredaju utvrdit će se datum kada su završene usluge obuhvaćene osnovnim ugovorom, te datum kada su završene dodatne usluge.

Ispravljanje nedostataka u projektno-tehničkoj dokumentaciji i istražnih radova uočenih od strane Naručitelja ili nadležnih tijela neće se smatrati opravdanim razlogom za produženje roka. Trošak ispravljanja nedostataka, tereti Ugovaratelja (odabranog ponuditelja).

Uredno izvršenje i isporuka projektne dokumentacije se potvrđuje zapisnikom o konačnoj primopredaji potpisanim od obje ugovorne strane.

2.5. Izmjene ugovora o nabavi

Na izmjene ugovora o nabavi tijekom njegovog trajanja primjenjivat će se predmetne odredbe Pravilnika o provedbi postupaka nabave roba, usluga i radova za postupke obnove (Narodne novine 126/2021).

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

A. Temeljem čl. 10. st.1. toč.1. i 2. Pravilnika Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:
 - a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:
 - članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona,
 - članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),
 - b) korupciju, na temelju:
 - članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona,
 - članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),
 - c) prijevaru, na temelju:
 - članka 236. (prijevera), članka 247. (prijevera u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona,
 - članka 224. (prijevera), članka 293. (prijevera u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),

- d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:
- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona,
 - članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),
- e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:
- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
 - članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12),
- f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:
- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona,
 - članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12), ili
2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka od a) do f) ove točke 3.A i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.A. Poziva na dostavu ponuda.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD), Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju poziva Naručitelja na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Poziva na dostavu ponuda gospodarski subjekt dostavlja **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.A Poziva na dostavu ponuda.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba

državljanin ne izdaju navedeni dokumenti odnosno ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika** ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin. Ovu izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost ("samokorigiranje") bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti samokorigiranja, gospodarski subjekt kod kojeg je ostvarena osnova za isključenje iz ove točke Poziva na dostavu ponuda dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama, dio koji se odnosi na samokorigiranje.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te će Naručitelj obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvatanja mjera u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda. Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

B. Temeljem čl. 10. st.1. toč.3. Pravilnika Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj,

ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno od točke 3.B. ovog Poziva na dostavu ponuda, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju poziva Naručitelja na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Poziva na dostavu ponuda gospodarski subjekt dostavlja **Potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.B Poziva na dostavu ponuda.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 10. stavka 1. Pravilnika, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno čl. 10. st.4. Pravilnika, odredbe točke 3. Poziva na dostavu ponuda odnose se i na podugovaratelje, kao i na gospodarske subjekte na koje se ponuditelj oslanja.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju poziva Naručitelja na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, kao dokaz sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt dostavlja **izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države poslovnog nastana gospodarskog subjekta.**

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

a) Iskustvo gospodarskog subjekta

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini izvršio usluge iste ili slične predmetu nabave, čija ukupna vrijednost bez PDV-a mora biti najmanje u iznosu procijenjene vrijednosti nabave. Za izračun ukupne vrijednosti izvršenih usluga moguće je uzeti u obzir najviše dvije reference.

Za potrebe utvrđivanja navedenog uvjeta tehničke sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1C (ako je primjenjivo i točka 10).

U slučaju poziva Naručitelja na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt dostavlja **popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet godine koje prethode toj godini, a koji sadržava:**

- **opis usluga (iz kojega je vidljivo radi li se o uslugama istima ili sličnima predmetu nabave)**
- **naziv primatelja usluge (druge ugovorne strane)**
- **vrijednost izvršenih usluga bez PDV-a**
- **vrijeme završetka pružanja usluga.**

Vrijednost usluga se iskazuje u valuti HRK. U slučaju da gospodarski subjekt vrijednost usluga iskaže u valuti različitoj od valute HRK, Naručitelj će pri konverziji u HRK za valutu koja kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj koristiti srednji tečaj Hrvatske narodne banke koji je u primjeni na dan slanja na objavu poziva na nadmetanje. Za valutu koja ne kotira na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj, Naručitelj će pri konverziji u HRK koristiti tečaj prema listi izračunatih tečajnih valuta koje ne kotiraju na deviznom tržištu u Republici Hrvatskoj Hrvatske narodne banke za mjesec u kojemu je započeo ovaj postupak javne nabave.

U slučaju da je gospodarski subjekt koji dokazuje sposobnost usluge pružio zajedno s drugim gospodarskim subjektima (kao zajednica gospodarskih subjekata, konzorcij i sl.), referenca u popisu treba sadržavati podatke koji se odnose samo na toga gospodarskog subjekta koji dokazuje svoju sposobnost (odnosno, potrebno je navesti opis i vrijednost samo onih usluga koje je izveo taj gospodarski subjekt).

b) Stručnjaci

Ponuditelj može u izvršenju ugovora o javnoj nabavi usluga angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako mora angažirati minimum stručnjaka koji je tražen Pozivom na dostavu ponuda.

Ponuditelj mora minimalno osigurati sljedeće osoblje:

- **Stručnjak 1 – Inženjer arhitekture**
- **Stručnjak 2 – Inženjer građevinarstva**

- **Stručnjak 3 - Inženjer elektrotehnike**
- **Stručnjak 4 - Inženjer strojarstva**

Stručnjak 1 mora minimalno ispunjavati sljedeći uvjet:

- sudjelovanje u ulozi glavnog projektanta na najmanje jednom projektu u sklopu kojega je projektirana čuvaonica i/ili depo i/ili spremište umjetnina od najmanje bruto 500m².

Za potrebe utvrđivanja navedenog uvjeta sposobnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2 (ako je primjenjivo i točka 10).

U slučaju poziva Naručitelja na dostavu ažuriranih popratnih dokumenata, kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti gospodarski subjekt dostavlja **izjavu gospodarskog subjekta da raspolože traženim stručnjacima**. Izjava se daje u slobodnoj formi, a u njoj se navodi ime i prezime predloženog stručnjaka, tražena pozicija te iskustvo za stručnjaka 1.

Naručitelj ovim zahtjevom osigurava da gospodarski subjekt ima ljudske resurse i stručnost koji su potrebni za izvršenje Ugovora o javnoj nabavi na odgovarajućoj razini kvalitete, a razmjerno predmetu nabave.

Traženi stručnjaci moraju ispunjavati uvjete koji su određeni primjenjivim propisima, pri čemu predmetni uvjeti ne predstavljaju uvjete tehničke i stručne sposobnosti, već uvjete i zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima, a navedeni su u odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda.

EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

Sukladno čl.6.st.5. Pravilnika Naručitelj u ovom postupku primjenjuje standardni obrazac za Europske jedinstvenu dokumentacije o nabavi (*European Single Procurement Document*; ESPD). ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
2. ispunjava tražene uvjete sposobnosti (kriteriji za odabir gospodarskog subjekta).

Za svaki gospodarski subjekt u ponudi se prilaže zasebni ESPD obrazac.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD obrascu kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti navedena provjera ili ishoditi potvrda, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente. Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dostavljene dokumente.

Gospodarski subjekti ESPD obrazac ispunjavaju putem Oglasnika, prema uputama koje su dostupne na internetskim stranicama Oglasnika. U tu je svrhu Naručitelj u Oglasniku izradio ESPD zahtjev na kojeg gospodarski subjekti mogu odgovoriti.

Gospodarski subjekti u ponudi prilažu ESPD obrazac, u kojemu ispunjavaju primjenjive podatke u sljedećim dijelovima:

- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A i Odjeljak B**
- **Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A, Odjeljak C.**

6. ODREDBE KOJE SE ODOSE NA ZAJEDNICU GOSPODARSKIH SUBJEKATA, OSLANJANJE NA SPOSOBNOST DRUGIH SUBJEKATA I PODUGOVARANJE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata, sukladno odredbama čl. 9. Pravilnika.

6.2. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta (uvjeta sposobnosti) koji se odnose na tehničku i stručnu sposobnost, gospodarski subjekt se može u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz relevantno stručno iskustvo, **samo ako će ti subjekti pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.**

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj je obvezan provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD za tog subjekta. Osim u dijelu koji se odnosi na nepostojanje osnova za isključenje gospodarskog subjekta te u dijelu koji se odnosi na sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja dužni su ispuniti ESPD obrazac u onim dijelovima koji se odnose na sposobnost koju ustupaju.

Naručitelj može zatražiti da gospodarski subjekt koji se oslanja na sposobnost drugog subjekta kao ažurirani popratni dokument u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi odgovarajući dokaz o ustupanju resursa (npr. izjava gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, ugovor između gospodarskih subjekata i sl.). Iz dostavljenog dokaza mora biti vidljivo koji gospodarski subjekt kojemu gospodarskom subjektu stavlja resurse na raspolaganje, u koju svrhu i o kojim resursima se radi. U slučaju da se kao dokaz dostavlja izjava, mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji ustupa resurse.

6.3. Podugovaranje

Naručitelj neće zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti će ih u tome ograničavati.

Naručitelj će osnove za isključenje iz točke 3. ovog Poziva na dostavu ponuda primijeniti na podugovaratelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta će zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio) obvezni su sastojci ugovora o nabavi.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od Naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

U tom slučaju, ugovaratelj će Naručitelju dostaviti pisani zahtjev te podatke i dokumente za novog podugovaratelja. Naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja u slučajevima navedenima u članku 225. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

7. PODACI O PONUDI

7.1. Sadržaj, način izrade i dostave ponude

Ponuda sadržava:

- 1. Uvez ponude s Ponudbenim listom;**
- 2. ESPD obrazac za sve gospodarske subjekte u ponudi;**
- 3. Jamstvo za ozbiljnost ponude;**
- 4. Popunjeni Troškovnik;**

Pri izradi ponude gospodarski subjekt se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Poziva na dostavu ponuda te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Poziva na dostavu ponuda. Poziv na dostavu ponude ponuditelj može preuzeti s internetskih stranica Oglasnika i s internetske stranice Naručitelja.

Gospodarski subjekt može dostaviti samo jednu ponudu. Ako gospodarski subjekt sudjeluje s više ponuda (kao samostalni ponuditelj i/ili član zajednice gospodarskih subjekata), bit će odbijene sve njegove ponude.

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Iznimno je moguće navesti pojmove na stranom jeziku koji ne utječu na razumljivost ponude te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice. Također iznimno, dio popratne dokumentacije može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod na hrvatski jezik.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem Oglasnika.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem Oglasnika obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, ako ih elektroničkim sredstvom nije moguće dostaviti u izvorniku, poput jamstva za ozbiljnost ponude.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u troškovniku.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti na koji postupak nabave i na koju ponudu se odvojeni dokumenti odnose te takva omotnica sadrži sve podatke s dodatkom „**dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno**“. Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj dostavlja neposredno ili poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani omotnice:

Javna ustanova Galerija Klovićevi dvori, Jezuitski trg 4, 10000 Zagreb

Evidencijski broj nabave: 01-FSEU-0113

Predmet: Nabava usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije

- NE OTVARAJ - dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno -

Na poledini ili gornjem lijevom kutu omotnice: <Naziv i adresa ponuditelja>

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati. Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak nabave povodom izjavljene žalbe na Poziv na

dostavu ponuda ili poništi postupak nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Oglasnika, zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, a javni naručitelj će produljiti rok za dostavu sukladno čl.6.st.13. Pravilnika (za minimalno 3 dana od dana objave ispravka Poziva na dostavu ponuda).

Detaljne upute o načinu elektroničke dostave ponuda te informacije u vezi sa specifikacijama koje su potrebne za elektroničku dostavu ponuda, uključujući kriptografsku zaštitu, dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

7.2. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene.

7.3. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude iskazuje se za cjelokupan predmet nabave.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni ponuditi, tj. upisati cijenu (zaokruženu na dva decimalna mjesta) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku te cijenu ponude bez PDV-a, dok se iznos cijene s PDV-om upisuje u ponudbeni list.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a u ponudbenom listu i na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

Cijene stavki iz Troškovnika su nepromjenjive tijekom trajanja ugovora.

7.4. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena uz uvjet da ponuda ispunjava sve uvjete iz Poziva na dostavu ponuda.

Cijena ponude određuje se sukladno točki 7.3. Poziva na dostavu ponuda, a iskazuje se sukladno obrascu ponudbenog lista te Troškovniku. Iznos cijene s PDV-om upisuje se u ponudbenom listu.

S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez, Naručitelj će uspoređivati cijene ponuda s PDV-om.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

7.5. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana do 15.03.2022. godine.

7.6. Trošak ponude i preuzimanje Poziva na dostavu ponuda

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi gospodarski subjekt.

Poziv na dostavu ponuda se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Oglasnika: https://eojn.nn.hr/Oglasnik/i_internetskoj_stranici_Narucitelja.

Prilikom preuzimanja dokumentacije putem Oglasnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi.

Upute za korištenje dostupne su na internetskoj stranici Oglasnika: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

7.7. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt u postupku nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvratke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

8. OSTALE ODREDBE

8.1. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i otvaranje ponuda

Ponuda mora biti zaprimljena najkasnije **do 10.2.2022. godine do 11:00 sati**.

Otvaranje ponuda će biti 10.2.2022. godine u 11:00 sati. Otvaranje ponuda neće biti javno.

8.2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

a) Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude unutar roka za dostavu ponuda u obliku bankarske garancije, u iznosu od 20.000,00 HRK.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno sljedeće:

- da je korisnik garancije Naručitelj
- da se garant obvezuje neopozivo, na prvi pisani poziv korisnika garancije i bez prigovora, isplatiti navedeni iznos u slučaju:
 - a) odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
 - b) neprihvatanja ispravka računске greške,
 - c) odbijanja potpisivanja ugovora o nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Rok valjanosti bankarske garancije mora biti najmanje do isteka roka valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Dopušteno je da zajednica ponuditelja priloži jamstvo koje se sastoji od više bankovnih jamstava koje daju članovi zajednice ponuditelja, a koje u ukupnom zbroju predstavljaju traženu visinu jamstva. U slučaju dostave jednog jamstva, isto može dostaviti u punom iznosu jedan od članova zajednice, ali se tada u jamstvu moraju navesti svi članovi zajednice, kao i da se radi o zajednici ponuditelja. Naručitelj može garanciju naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice izvršitelj dao jamstvo i neovisno o tome koji je član počinio povredu radi koje se jamstvo naplaćuje.

Bankarska garancija dostavlja se u papirnatom obliku – izvorniku, odvojeno od elektronički dostavljene ponude u zatvorenoj omotnici, na način kako je navedeno točkom 7.1. Poziva na dostavu ponuda.

Umjesto dostave bankarske garancije, ponuditelj može uplatiti novčani polog u traženom iznosu.

Umjesto dostave jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ponuditelji su ovlašteni izvršiti uplatu novčanog pologa u iznosu od 20.000,00 kuna, i to na žiro-račun naručitelja broj: IBAN HR9123600001101290851, otvoren u Zagrebačkoj banci d.d. Model: HR00, Poziv na broj: 2021-OIB ponuditelja, Opis plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude- Nabava usluge izrade projektno-tehničke dokumentacije i istražnih

radova.

U slučaju da ponuditelj uplaćuje novčani polog, dostavlja dokaz o uplati koji se prilaže / uvezuje u ponudu (ne mora biti dostavljen u papirnatom obliku). Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, Naručitelj provjerava izvršenje uplate. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je sukladno čl.8. st.8. Pravilnika obvezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu u primjerenom roku.

Bankarska garancija mora glasiti na valutu ugovora, a u slučaju da glasi na stranu valutu prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan početka postupka nabave.

Odredbe koje se odnose na bankarsku garanciju na odgovarajući se način primjenjuju i na novčani polog.

Sukladno čl.8.st.5. Pravilnika proračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna nisu obvezni dostaviti jamstvo traženo prema odredbama ove točke Poziva.

b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi

Odabrani ponuditelj dužan je Naručitelju dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o nabavi u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u iznosu od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a (uključujući i sve iznose određene dodacima ugovoru), s rokom valjanosti od najmanje 14 dana duljim od ukupnog roka za izvršenje ugovora o nabavi određenog odredbama ovog Poziva na dostavu ponuda.

Jamstvo se dostavlja u roku od 14 dana od sklapanja ugovora o nabavi. U slučaju nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Naručitelj će raskinuti ugovor i naplatiti jamstvo za ozbiljnost ponude, a obvezan je sukladno čl.7.st.28. Pravilnika, ponovno rangirati ponude te izvršiti provjeru, ne uzimajući u obzir ponudu prvotno odabranog ponuditelja i na temelju kriterija za odabir ponude donijeti novu odluku o odabiru ili, ako za to postoje razlozi, poništiti postupak nabave.

U slučaju sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora može dostaviti bilo koji član iz zajednice, u cijelosti ili parcijalno s članom/članovima, pod uvjetom da jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u bilo kojem slučaju treba iznositi 10% (deset posto) vrijednosti ugovora o nabavi bez PDV-a. Ako je jamstvo bankarska garancija, a ne novčani polog, garancija treba sadržavati jasan i nedvosmislen navod o tome tko je nalogodavatelj, a u garanciji se trebaju navesti podaci o svim članovima zajednice bez obzira na to koji od članova zajednice ugovaratelja dostavlja jamstvo. Naručitelj može garanciju naplatiti neovisno o tome koji je član zajednice ugovaratelja dao jamstvo i neovisno o tome koji je član počinio povredu radi koje se jamstvo naplaćuje.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora Naručilatelj ima pravo naplatiti za slučaj povrede ugovornih obveza. Prije postavljanja zahtjeva za naplatom jamstva za uredno ispunjenje ugovora, Naručilatelj će obavijestiti Ugovaratelja i u toj obavijesti navesti razlog aktivacije jamstva. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će vraćeno u roku određenom ugovorom o nabavi. Na zahtjev Naručilatelja Ugovaratelj će produžiti rok jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a sukladno odredbama ugovora o javnoj nabavi (čl.11.).

Bankarska garancija mora glasiti na valutu ugovora, a u slučaju da glasi na stranu valutu prilikom preračunavanja primijenit će se srednji tečaj Hrvatske narodne banke na dan početka postupka javne nabave.

Umjesto dostavljanja bankarske garancije, ugovaratelj ima mogućnost uplatiti novčani polog na način kako je propisano odredbama Pozivom na dostavu ponude koje se odnose na jamstvo za ozbiljnost ponude.

Sukladno čl.8.st.5. Pravilnika proračunski korisnici državnog proračuna koji posluju preko jedinstvenog računa državnog proračuna nisu obvezni dostaviti jamstvo traženo prema odredbama ove točke Poziva.

8.3. Rok za donošenje odluke o odabiru

Naručilatelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 30 dana od dana otvaranja ponuda.

Naručilatelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od minimuma od 15 dana određenog Pravilnikom, a uzimajući u obzir složenost i prirodu predmeta nabave te činjenicu da će možebitno biti zaprimljeno više ponuda. Sve ovo analizu ponuda čini opsežnijom i složenijom, stoga Naručilatelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda. Navedeni rok je maksimalni rok te će Naručilatelj, ako bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

8.4. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Sukladno članku 8.st.9. Pravilnika, Naručilatelj će ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora o nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.

Sve elektronički dostavljene ponude Oglasnik će pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručilatelja po isteku roka za dostavu ponuda.

8.5. Sklapanje i izvršavanje ugovora o nabavi

Sukladno čl. 7.st.25. Pravilnika ugovorne strane sklapaju ugovor o nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Slijedom navedenog, ugovor o nabavi sklopit će se s ponuditeljem čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija ponuda, u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Sukladno čl.7.st.24. Pravilnika odluka o odabiru postaje izvršna:

1. istekom roka mirovanja ako žalba nije izjavljena,
2. dostavom odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave strankama kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak, ako je na odluku izjavljena žalba
3. dostavom odluke ponuditelju ako se rok mirovanja ne primjenjuje.

Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenima u Pozivu i odabranom ponudom. Ugovorne strane će izvršavati ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Naručitelj ne daje nikakav depozit, akontaciju odnosno učešće.

Naručitelj ne daje instrumente osiguranja plaćanja.

Naručitelj ima mogućnost izmijeniti ugovor o nabavi tijekom njegova trajanja sukladno odredbama čl. 11. Pravilnika bez provođenja novog postupka nabave.

8.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Obračun i naplata izvršit će se po urednom izvršenju svih usluga te potpisu konačnog primopredajnog zapisnika. Plaćanje će se izvršiti u roku od 30 dana od primitka urednog računa ugovaratelja.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/2018), Naručitelj je od 01. prosinca 2018. godine obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa i pratećih isprava izdanih sukladno europskoj normi i njezinim ispravcima, izmjenama i dopunama. Naručitelj i odabrani ponuditelj su se obvezni pridržavati i svih ostalih primjenjivih odredbi predmetnog Zakona o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi.

Naručitelj može u opravdanim slučajevima osporiti plaćanje dijela računa, ali je neosporeni dio računa dužan platiti u naprijed navedenom roku. Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo naručitelju obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomena. Odabrani ponuditelj ne smije bez suglasnosti Naručitelja, svoja potraživanja prema Naručitelju, po ovom ugovoru, prenositi na treće osobe.

Sva plaćanja izvršavat će se u hrvatskim kunama.

Odabrani ponuditelj je bez odgode dužan obavijestiti naručitelja o svakoj promjeni bankovnog računa.

Nema avansnog plaćanja.

Ugovaratelj ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni Troškovnikom.

8.7. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Svaki gospodarski subjekt koji obavlja poslove projektiranja mora ispunjavati uvjete za obavljanje te djelatnosti sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne Novine“ broj 78/15, 118/18 i 110/19; dalje u tekstu: ZPDPU) te svakoj naknadnoj izmjeni i dopuni toga propisa.

Stručnjaci koji će sudjelovati u izvršenju predmeta nabave u svojstvu stručnjaka za projektiranje, moraju ispunjavati uvjete i zahtjeve propisane odredbama ZPDPU i Zakona o gradnji („Narodne Novine“ broj 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19, dalje u tekstu: ZOG) za poslove projektiranja.

Tumačenje odredbi ZPDPU-a i ZOG-a je u nadležnosti Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine Republike Hrvatske (dalje u tekstu: „Ministarstvo“).

Stručnjaci koji će sudjelovati u izvršenju predmeta nabave u svojstvu stručnjaka koji će pružati uslugu projektiranja zgrada koje su pojedinačno zaštićeno kulturno dobro ili koje se nalaze u povijesnoj urbanoj cjelini Grada Zagreba i kulturno povijesnim cjelinama na području obuhvaćenom Zakonom o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije („Narodne Novine“ broj 102/20 i 10/21), moraju imati dopuštenje ministarstva nadležnog za kulturu za obavljanje poslova zaštite i očuvanja kulturnih dobara sukladno važećem Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne Novine“ broj 69/1999, 151/2003, 157/2003, 100/2004, 87/2009, 88/2010, 61/2011, 25/2012, 136/2012, 157/2013, 152/2014, 98/2015, 102/2015, 44/2017, 90/2018, 32/2020, 62/2020) i Pravilniku o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne Novine“ broj 98/18).

Podaci o tijelima od kojih gospodarski subjekt može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje proizlaze iz odredbi važećeg Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne Novine“ broj 69/1999, 151/2003, 157/2003, 100/2004, 87/2009, 88/2010, 61/2011, 25/2012, 136/2012, 157/2013, 152/2014, 98/2015, 102/2015, 44/2017, 90/2018, 32/2020, 62/2020) i Pravilnika o uvjetima za dobivanje dopuštenja za obavljanje poslova na zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne Novine“ broj 98/18):

- Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske.

Također, gospodarski subjekt te stručnjaci koji će pružati usluge koje čine predmet nabave moraju u izvršavanju ugovora ispunjavati uvjete i zahtjeve iz Zakona o obnovi zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije („Narodne Novine“ broj 102/20 i 10/21), Odluke o donošenju Programa mjera obnove zgrada oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije („Narodne Novine“ broj 17/21) te Pravilnika o sadržaju i tehničkim elementima projektne dokumentacije obnove, projekta za uklanjanje zgrade i projekta za građenje zamjenske

obiteljske kuće oštećenih potresom na području Grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije i Zagrebačke županije („Narodne Novine“ broj 127/20), što se odnosi i na sve eventualne izmjene i dopune tih propisa, ali i drugih pozitivnih propisa koji uređuju pitanja relevantna za izvršenje predmeta nabave.

OBAVLJANJE DJELATNOSTI PROJEKTIRANJA

Temeljem ZDPDUG i ZOG-a, projektiranje investitor mora povjeriti osobama koje ispunjavaju uvjete za obavljanje poslova projektiranja.

Dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje da ispunjava zahtjeve koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima navode se u sljedećim točkama ovog Poziva na dostavu ponuda:

PRAVNA ILI FIZIČKA OSOBA S NASTANOM U REPUBLICI HRVATSKOJ

Ukoliko je gospodarski subjekt pravna osoba koja ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, sukladno članku 19. ZDPDUG dostavlja:

- upis u sudski registar Republike Hrvatske i dokaz da zapošljava (jednog) ovlaštenog arhitekta, odnosno ovlaštenog inženjera.

Ukoliko je gospodarski subjekt fizička osoba koja ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, sukladno članku 19. ZDPDUG dostavlja:

- rješenje o upisu u upisnik ureda za samostalno obavljanje poslova projektiranja ili rješenje o upisu u upisnik zajedničkih ureda za obavljanje poslova projektiranja.

STRANE PRAVNE OSOBE SA SJEDIŠTEM U DRUGOJ DRŽAVI ČLANICI SVJETSKE TRGOVINSKE ORGANIZACIJE

A) OBAVLJANJE DJELATNOSTI NA PRIVREMENOJ ILI POVREMENOJ OSNOVI

Ukoliko je gospodarski subjekt strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi članici Svjetske trgovinske organizacije (članice Svjetske trgovinske organizacije su i države EGP-a), koja u Republici Hrvatskoj obavlja djelatnost projektiranja na privremenoj i povremenoj osnovi, sukladno članku 69. ZDPDUG dostavlja:

- dokument iz kojeg je razvidno da je Ministarstvu dostavio:
- izjavu da u Republici Hrvatskoj namjerava obavljati djelatnost projektiranja na povremenoj ili povremenoj osnovi i
- isprave kojima dokazuje: pravo obavljanja djelatnosti u državi poslovnog nastana te da je pokriven jamstvom, odnosno osiguranjem od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogao učiniti investitoru ili drugim osobama,

ili

- potvrdu Ministarstva da može djelatnost projektiranja obavljati na privremenoj ili povremenoj osnovi.

Za svog stručnjaka gospodarski subjekt strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi

članici Svjetske trgovinske organizacije (članice Svjetske trgovinske organizacije su i države EGP-a), koja u Republici Hrvatskoj obavlja djelatnost projektiranja na privremenoj i povremenoj osnovi, mora također dostaviti:

- dokument iz kojeg je razvidno da je odgovarajućoj strukovnoj Komori dostavio:
 - izjavu da u Republici Hrvatskoj namjerava obavljati djelatnost projektiranja na povremenoj ili povremenoj osnovi,
 - pojediniosti o svakom osiguranju ili drugom načinu osobne ili kolektivne zaštite s obzirom na profesionalnu djelatnost,
 - dokumentaciju iz članka 62. ZPDPU-a,
- ili
- potvrdu odgovarajuće Komore da strana fizička osoba može poslove projektiranja obavljati na privremenoj ili povremenoj osnovi,
- ili
- rješenje odgovarajuće Komore o priznavanju strane stručne kvalifikacije,
- ili
- rješenje odgovarajuće Komore o upisu u imenik stranih ovlaštenih arhitekata, odnosno imenik stranih ovlaštenih inženjera.

Gospodarski subjekt koji je strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi, koja nije članica Svjetske trgovinske organizacije, koja pod pretpostavkom uzajamnosti u Republici Hrvatskoj obavlja djelatnost projektiranja na privremenoj i povremenoj osnovi, pod uvjetom da je pretpostavka uzajamnosti ispunjena, dostavlja iste dokumente kao i odabrani ponuditelj sa sjedištem u drugoj državi članici Svjetske trgovinske organizacije.

B) OBAVLJANJE DJELATNOSTI NA TRAJNOJ OSNOVI

Ukoliko je gospodarski subjekt strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi članici Svjetske trgovinske organizacije, koja u Republici Hrvatskoj obavlja djelatnost projektiranja putem podružnice, sukladno članku 70. ZPDPU-a, za podružnicu dostavlja:

- upis u sudski registar Republike Hrvatske i dokaz da podružnica zapošljava (jednog) ovlaštenog arhitekta, odnosno ovlaštenog inženjera.
- Iste dokumente dostavlja i gospodarski subjekt koji je strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi, koja nije članica Svjetske trgovinske organizacije, koja pod pretpostavkom uzajamnosti u Republici Hrvatskoj trajno obavlja djelatnost projektiranja putem podružnice, pod uvjetom da je pretpostavka uzajamnosti ispunjena.

Utvrđivanje ispunjenosti pretpostavke uzajamnosti u obavljanju poslova i djelatnosti prostornog uređenja i gradnje je u nadležnosti Ministarstva.

STRANE FIZIČKE OSOBE SA SJEDIŠTEM U DRUGOJ DRŽAVI UGOVORNICI EGP-A

Ukoliko je gospodarski subjekt strana fizička osoba sa sjedištem u drugoj državi EGP-a koja obavlja djelatnost projektiranja na privremenoj i povremenoj osnovi, sukladno članku 61. ZPDPU-a dostavlja:

- dokument iz kojeg je razvidno da je odgovarajućoj strukovnoj Komori dostavila:

- izjavu da u Republici Hrvatskoj namjerava obavljati djelatnost projektiranja na povremenoj ili povremenoj osnovi,
- pojedinosti o svakom osiguranju ili drugom načinu osobne ili kolektivne zaštite s obzirom na profesionalnu djelatnost,
- dokumentaciju iz članka 62. ZPDPU-a.

UVJETI I ZAHTJEVI SUKLADNO ZAKONU O OBNOVI ZGRADA OŠTEĆENIH POTRESOM NA PODRUČJU GRADA ZAGREBA, KRAPINSKO-ZAGORSKE ŽUPANIJE, ZAGREBAČKE ŽUPANIJE, SISAČKO-MOSLAVAČKE ŽUPANIJE I KARLOVAČKE ŽUPANIJE (NN 102/20, 10/21, 117/21)

Člankom 18. stavkom 4. Zakona obnovi zgrada oštećenih potresom na području grada Zagreba, Krapinsko-zagorske županije, Zagrebačke županije, Sisačko-moslavačke županije i Karlovačke županije (NN 102/20, 10/21, 117/21) propisano je da projekt obnove konstrukcije zgrade, ovisno o načinu obnavljanja oštećene zgrade i stanju zgrade, izrađuju ovlašteni inženjer građevinarstva koji ima najmanje pet godina radnog iskustva u projektiranju konstrukcija i ovlašteni arhitekt koji ima najmanje pet godina radnog iskustva (ako predmetnim Zakonom nije propisano drukčije) te ovlašteni inženjer strojarstva i ovlašteni inženjer elektrotehnike, ako za to postoji potreba. U slučaju projekta obnove konstrukcije zgrade kojom se projektira samo popravak konstrukcije, projekt može izraditi i samo ovlašteni inženjer građevinarstva koji ima najmanje pet godina radnog iskustva u projektiranju konstrukcija.

Stavkom 5. istog članka istog Zakona propisano je da projekt obnove zgrade za cjelovitu obnovu zgrade, ovisno o načinu obnavljanja oštećene zgrade i stanju zgrade, izrađuju ovlašteni inženjer građevinarstva koji ima najmanje pet godina radnog iskustva u projektiranju konstrukcija i ovlašteni arhitekt koji ima najmanje pet godina radnog iskustva, ako ovim Zakonom nije propisano drukčije, te ovlašteni inženjer strojarstva i ovlašteni inženjer elektrotehnike, ako za to postoji potreba.

Člankom 19. stavkom 1. istog Zakona propisano je da projekt obnove zgrade za cjelovitu obnovu koja je pojedinačno zaštićeno kulturno dobro ili koja se nalazi u povijesnoj urbanoj cjelini Grada Zagreba i kulturno-povijesnim cjelinama na području Sisačko-moslavačke i Karlovačke županije izrađuju ovlašteni inženjer građevinarstva koji ima najmanje pet godina radnog iskustva u projektiranju konstrukcija i ovlašteni arhitekt, od kojih barem jedan od njih ima dopuštenje ministarstva nadležnog za kulturu za obavljanje poslova zaštite i očuvanja kulturnih dobara, te ovlašteni inženjer strojarstva i ovlašteni inženjer elektrotehnike, ako za to postoji potreba.

Odabrani ponuditelj će biti obvezan za vrijeme izvršenja ugovora osigurati sukladnost s propisima navedenima u ovoj točki 8.7 Poziva za dostavu ponuda, a Naručitelj će u tom periodu biti ovlašten, ali ne i dužan, zatražiti dokumente (potvrde, rješenja, suglasnosti ili drugi važeći dokument izdan od strane nadležnog tijela) koji dokazuju navedenu sukladnost.

8.8. Uputa o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, i to u pisanom obliku.

Žalba se sukladno čl.16. Pravilnika dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i Oglasnika (sustav e-Žalba). Smatra se da je dostava Državnoj komisiji, odnosno stranci žalbenog postupka obavljena na dan kada je žalba zaprimljena na poslužitelju Oglasnika.

Sukladno čl.12. Pravilnika žalba se izjavljuje u roku od osam dana od dana objave odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na Poziv na dostavu ponude, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili razloge poništenja.

Žalba obvezno sadržava podatke i dokaze iz članka 15. i 18. Pravilnika.

Dodatne odredbe koje uređuju podnošenje žalbe i žalbeni postupak, kao i sudsku zaštitu navedene su u čl.12.-25. Pravilnika.

PRILOZI:

Prilog 1 – ESPD obrazac - kreiran u EOJN RH

Prilog 2 – Troškovnik

Prilog 3 - Klovicevi dvori_depo_tlocrt postojeće stanje